

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 февраля 2005 г. N 37-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга
от 02.10.2007 N 1325-р, от 25.03.2011 N 482-р,
от 13.07.2011 N 1375-р)

В целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения:

1. Утвердить [Порядок](#) приема детей в государственные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Обеспечить выполнение подведомственными образовательными учреждениями настоящего [Порядка](#).

2.2. Ежегодно до 1 марта осуществлять планирование сети классов подведомственных образовательных учреждений на основе статистических данных о количестве детей, проживающих на территории района, с учетом запросов населения.

2.3. Своевременно информировать граждан об организации приема в образовательные учреждения в соответствии с утвержденным [Порядком](#).

3. Признать утратившими силу [распоряжение](#) Комитета по образованию от 13.02.2002 N 10-р "Об утверждении порядка приема детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга", за исключением [пункта 2](#), [распоряжение](#) Комитета по образованию от 10.02.2004 N 50-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию N 10-р от 13.02.2003", за исключением [пункта 2](#), инструктивно-методические письма Комитета по образованию от 17.04.2002 N 1050-ОКиГС, от 17.02.2004 N 04-0606/О.О.

(п. 3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию
О.В.Иванова

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КОМИТЕТУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию
от 02.10.2007 N 1325-р, от 25.03.2011 N 482-р,
от 13.07.2011 N 1375-р)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок распространяется на государственные образовательные учреждения независимо от наименования (далее - образовательные учреждения), находящиеся в ведении Комитета по образованию, следующих видов:

- начальная школа - детский сад;
- прогимназия;
- начальная общеобразовательная школа;
- основная общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназия;
- лицей.

1.3. Прием детей в образовательное учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.1996 N 12-ФЗ);
- Федеральным законом от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" (в редакции Федерального закона от 28.06.1997 N 95-ФЗ);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (в редакции Федерального закона от 20.12.1995 N 202-ФЗ);
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;

- [Типовым положением](#) об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами [СанПин 2.4.2.1178-02](#) "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (далее - СанПин 2.4.2.1178-02);

- [письмом](#) Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57ин/13-03 "Рекомендации по организации приема в первый класс";

- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

- правовыми актами администраций районов Санкт-Петербурга (далее - администрации районов);

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

(п. 1.3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

1.3.1. При приеме в образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

(п. 1.3.1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального [закона](#) от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.5. Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается в образовательное учреждение по направлению администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательное учреждение (далее - администрация района).

Для получения направления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает в администрацию района заявление, к которому прилагаются:

копии действительного заграничного (дипломатического, служебного, обыкновенного) паспорта ребенка либо иных документов, удостоверяющих личность и признаваемых в этом качестве Российской Федерацией (далее - заграничный паспорт);

копии документов, подтверждающих законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и(или) миграционная карта, либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

При подачи заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(п. 1.5 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 25.03.2011 N 482-р)

1.6. Порядок не распространяется на образовательные учреждения, формируемые по профессиональному признаку (балетные, музыкальные, художественные, спортивные и пр.).

1.7. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим

образовательным программам. Филиалы образовательных учреждений проходят лицензирование в установленном законом порядке.

Не допускается открытие в гимназиях и лицеях на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования классов, реализующих общеобразовательные программы базового уровня, в том числе компенсирующей или коррекционно-развивающей направленности, и специальных (коррекционных) классов для детей с ограниченными возможностями здоровья.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 02.10.2007 N 1325-р)

1.8. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

1.9. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.10. Администрации районов совместно с муниципальными округами закрепляют за каждым образовательным учреждением микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях для реализации прав детей на получение образования.

Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае администрация района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

1.11. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения, в соответствии с [пунктом 2.1.6](#) СанПиН 2.4.2.1178-02;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения.

Раздел 2. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Зачисление ребенка в 1-й класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинской карты ребенка (справки о возможности обучения в общеобразовательном учреждении);
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;
- заграничного паспорта ребенка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации;
- направления администрации района, выданного в соответствии с [пунктом 1.5](#) Порядка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации;
- копий документов, указанных в [четвертом абзаце пункта 1.5](#) Порядка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(п. 2.6 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31.08 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.

Раздел 3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

Абзац исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию от 02.10.2007 N 1325-р.

3.1.1. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы образовательного учреждения родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, к которому прилагаются документы, указанные в [пункте 2.6](#) Порядка, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным [законом](#), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию от 13.07.2011 N 1375-р)

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

(п. 3.1.1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию от 25.03.2011 N 482-р)

3.2. Исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию от 02.10.2007 N 1325-р.

3.3. Зачисление в 5-е классы гимназий и 5(8-е) классы лицеев проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного (для гимназий) и технического или научно-естественного (для лицеев) профиля.

3.4. Исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию от 02.10.2007 N 1325-р.
