

ПРИНЯТО

решением общего собрания
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко

Протокол от 28.08.14 № 1/14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.09.2014 № 1/4
Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко



М.А. Никифорова

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ ИЗ ФОНДА ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ**

Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

1.1. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки (далее- Порядок) разработан в соответствии со ст. 18, 35,43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ. (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06); Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. №14-51-70/13); ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83; Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 .

1.2. Порядок определяет работу обучающихся ОУ с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки.

1.3. Данный Порядок является локальным актом ОУ.

2. Понятия, используемые в Порядке

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

- Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.

- Учебный комплект- набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

- Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2.2. ОУ самостоятельна в определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно - методическими материалами из фонда школьной библиотеки

3. 1 Образовательная организация обеспечивает бесплатно обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию. (соотв. со ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании РФ»).

3.2 Учебники предоставляются обучающимся ОУ в пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). (Распоряжение КО Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013). Приложение №1

3.3. Для снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся, возможно предоставление учебников только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются. (Распоряжение КО Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 .) Приложение№2

3.4. Запись обучающихся ОУ в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке.

3.5. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.6. При выдаче учебников обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с Правилами пользования библиотеки.

4. Обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки

4.1. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

4.2 Учебники выдаются по графику с 1 сентября.

4.3. Классные руководители 1- 4 классов получают учебники и выдают их обучающимся или родителям (законным представителям), фиксируя выдачу в формуляр.

4.4. Обучающиеся ОУ 5-11 классов или их родители (законные представители), получают учебники из фонда библиотеки, книговыдача фиксируется в формуляр. При подготовке к итоговой аттестации обучающимся ОУ по запросу выдаются необходимые учебники, которые записываются в читательский формуляр.

4.5. Обучающиеся ОУ подписывают учебники, полученные из школьной библиотеки. (фамилия, имя, класс, год обучения).

4.6. При получении учебника из библиотеки необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены, или отметить о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

4.7. В течение срока пользования учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) защищающую учебник от повреждений и загрязнений, и по мере порчи заменять новой (чистой).

4.8. Для удобства и сохранности учебника необходимо пользоваться закладками, не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы, не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

4.9. Рекомендуются хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

5.0. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями – учебный год.

5.1. Обучающийся ОУ, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же. (Письмо Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г. а также с Технологией работы школьной библиотеки: Инструктивно-методические материалы и учетные формы. –М.: ГПНПБ им. К.Д. Ушинского, 1993. гл.4., п.4.2., подпункт 4.2.11.).

5.2. Рабочие тетради и учебно-методические материалы, представленные в личное пользование обучающемуся, возвращаются в библиотеку ОУ.

5.3 В соответствии с решением Методического объединения ОУ рабочие тетради по предметам в 2013-2014 учебном году не входят в образовательные программы.

5.3. При выбытии из ОУ обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой. (Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)