

ПРИНЯТО

решением общего собрания членов
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

Протокол от 06.11.2013 № 10/13

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко
М.А. Никифоров
Приказ от 15.11.2013 № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ
ПОКАЗАНИЯМ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НА ДОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2013

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07. 2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие ФГОС начального образования», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях общеобразовательного учреждения.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в общеобразовательное учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

1.5. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании общеобразовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

II. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в общеобразовательное учреждение заявление и заключение медицинской организации.

2.2. Руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется общеобразовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения на основе учебного плана общеобразовательного учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта общеобразовательного учреждения.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Общеобразовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

III. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому руководствоваться федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального

государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Недельные учебные планы обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	3,5	3,5	3,5	3,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2	2	2
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура	1,5	1,5	1,5	1
Технология					
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент общеобразовательной организации		2	2	2	2
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Иностранный язык	0,5	1	1	1	1	1	1	1
Математика	1,5	2,5	2	2	2	2	2,5	3
Информатика и ИКТ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5							
Основы религиозных культур и светской этики	0,5							
История		1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 134 Красногвардейский район Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

Природоведение		1						
География			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика				1	1	1	1	1
Химия					1	1	1	1
Искусство								
Технология								
Физическая культура	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Основы безопасности жизнедеятельности								
Региональный компонент и компонент общеобразовательной организации	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося	10	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	23	29	30	32	33	33	34	34

Годовой учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	115,5	119	119	119
	Иностранный язык		17	17	17
Математика и информатика	Математика	82,5	68	68	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	16,5	17	17	17
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура	49,5	51	51	34
Технология					
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент общеобразовательной организации		66	68	68	68
Обязательная нагрузка обучающегося		330	340	340	340
Часы самостоятельной работы обучающегося		363	442	442	442
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		693	782	782	782

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в год по классам
------------------	-----------------------------------

	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	119	119	119	85	85	85	85	85
Иностранный язык	17	34	34	34	34	34	34	34
Математика Информатика и ИКТ	68	102	85	85	85	85	102	119
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	17							
Основы религиозных культур и светской этики	17							
История		34	34	34	34	34	51	34
Обществознание			17	17	17	17	17	17
Природоведение		34						
География			17	17	17	17	17	17
Биология			17	17	17	17	17	17
Физика				34	34	34	34	34
Химия					34	34	34	34
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	34	17	17	17	34	34	34	34
Региональный компонент и компонент общеобразовательной организации	68	68	68	68	51	51	51	51
Обязательная нагрузка обучающегося	340	408	408	408	442	442	476	476
Часы самостоятельной работы обучающегося	442	578	612	680	680	680	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	782	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется общеобразовательным учреждением в зависимости

от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.8. Учебный план утверждается по мере необходимости на обучение конкретного ученика.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Руководителю _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

— ,

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .
Закключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____
ознакомлен(а).

(наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании общеобразовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

_____ (дата заключения договора)

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____, выданная

_____,
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное

на срок _____, в лице _____
(наименование органа, выдавшего свидетельство) _____
руководителя

_____,
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, класс)
именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся общеобразовательных услуг в форме обучения на дому общеобразовательным учреждением, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Общеобразовательное учреждение:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных общеобразовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей общеобразовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Общеобразовательное учреждение имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации общеобразовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся общеобразовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Общеобразовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иные локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие его деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Общеобразовательного учреждения по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Общеобразовательного учреждения; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Общеобразовательного учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Общеобразовательном учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№

_____ (место составления приказа)

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от ____ № ____ «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в общеобразовательном учреждении» и на основании медицинского заключения

от " __ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ____ класса

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения _____

_____ (ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ

по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____
своевременно

_____ (Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения

_____ .

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель общеобразовательного учреждения

_____ /
