

ПРИНЯТО
решением общего собрания
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 134
им. Сергея Дудко
Протокол № 2/11
от 09.11.2011

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ № 134 им. Сергея Дудко
М.А. Никифорова
Приказ № 30/4
от 10.11.2011



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ СЕРГЕЯ
ДУДКО**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБОУ СОШ № 134 им. Сергея Дудко (далее – Образовательное учреждение) созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.2. Педагогический совет создается в образовательном учреждении из числа педагогических работников учреждения и действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и Положением.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения. При необходимости решения Педагогического совета оформляются приказами директора Образовательного учреждения и доводятся до всеобщего сведения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического

- обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании дополнительных финансовых средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- принятие решения об исключении обучающегося;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет обязательно входят директор Образовательного учреждения и все его заместители.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - представители родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся и другие лица.
- Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы, утвержденному на заседании совета.

3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора образовательного учреждения).

3.8. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета

3.9. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об

исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и(или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

3.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.