

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

_____ М.А. Никифорова

Протокол от 12.09.2023 № 4/23

Приказ от 13.09.2023 № 90/3

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 12.09.2023 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ «ИЗ ИСТОРИИ ПОДВОДНОГО ФЛОТА РОССИИ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее «Из истории подводного флота России» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует работу музея «Из истории подводного флота России» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми основаниями деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами";
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 № 9-ОД (далее — Положение о паспортизации);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);
- Типовое Положение о музее образовательной организации, разработанное ФГОУБ ДО ФЦДО от 31.08.2023 № 6;
- Другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность музеев образовательных организаций.

1.3. Музей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Музей) является инфраструктурным объектом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение) в соответствии с п. 1.17 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Устав).

1.4. Музей организован в целях обучения, воспитания традиционных для России моральных ценностей и норм поведения, духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.5. Музей является центром патриотического воспитания и культурно-

просветительной работы образовательного учреждения, развивающим в обучающихся:

- патриотизм и гражданственность;
- активность и самостоятельность в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и демонстрации музейных предметов и музейных коллекций по истории русского подводного флота во взаимосвязи с историей Отечества;
- сознание принадлежности к великой стране и к культуре Санкт-Петербурга.

1.6. Профиль Музея – военно-исторический. Военно-исторический профиль Музея определён в соответствии с тем, что образовательное учреждение носит имя героя-подводника капитана 2 ранга Сергея Дудко, педагогической целесообразностью, характером имеющихся коллекций и установившимися связями музея с отдельными ветеранами, ветеранскими и иными организациями, непосредственно причастными к отечественному подводному флоту, а также необходимостью патриотического воспитания членов юнармейского отряда образовательного учреждения.

1.7. Штатная численность сотрудников музея определяется и утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Музей представляет из себя систематизированное тематическое собрание подлинных памятников истории и культуры отечественного подводного флота, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит исторический принцип.

1.9. Музей способствует воспитанию у обучающихся образовательного учреждения уважительного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов России, приобщению учащихся к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через личное участие в сборе и хранении музейных предметов и документов, при встречах с ветеранами подводного флота России и боевых действий по защите интересов Отечества.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя музеи общеобразовательных организаций.

2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.3. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.4. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений (Книга учета основного фонда) – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.7. Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.8. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство музея образовательной организации

3.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем.

3.3. Работа Музея, с учетом его военно-исторического профиля, осуществляется на принципе единоначалия. Решения по вопросам развития и основных направлений работы Музея принимает директор образовательного учреждения, по вопросам текущей деятельности Музея – заведующий музеем. Актив Музея из числа обучающихся, преподавателей образовательного учреждения и ветеранов подводного флота имеет право совещательного голоса при обсуждении концепции развития музея и устройства его экспозиций.

4. Организация и деятельность музея образовательной организации

4.1. Организация Музея в образовательном учреждении является результатом поисковой и экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан в образовательном учреждении по инициативе педагогов и обучающихся.

4.2. Учредительным документом о создании Музея является Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.05.2011 № 951-р «Об аттестации музеев образовательных учреждений Санкт-Петербурга в 2010/2011 учебном году». Паспорт Музея: № 55/2014.

4.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, планируется заведующим Музеем и утверждается директором образовательного учреждения. Планы работы музея хранятся в течении текущего учебного года, затем – утилизируются.

4.4. Обязательные условия для создания музея образовательного учреждения:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в Книге поступлений (Книге учета основного фонда) систематизированные коллекции музейных предметов, дающее возможность создать Музей истории подводного флота России;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (витрины, стенды), обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- развернутые музейные экспозиции;
- Положение о музее, утвержденное директором образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев.

5. Функции музея образовательной организации

5.1. Основными функциями музея «История подводного флота России» являются:

- Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.
- Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.
- Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности в области истории подводного флота России.
- Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре. Кроме того, актив Музея принимает участие в выставках, конкурсах, конференциях, смотрах, участвует в профильных для Музея «Из истории подводного флота России» районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательного учреждения

6.1. Учёт музейных предметов Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю развития подводного флота России, мемориальные предметы) осуществляется в Книге поступлений Музея (Книга учета основного фонда);
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: схемы, репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в Книге учёта научно-вспомогательного фонда;

Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Книге поступлений (Книге учета основного фонда) Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной).

ванной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий Музеем.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя Музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

6.1. Регистрация и паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций,

7. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем (директором образовательного учреждения) по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом по образовательному учреждению.

7.2. В случае прекращения деятельности Музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных и иных организаций.

7.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором образовательного учреждения, заведующим Музеем, региональным куратором музеев образовательных организаций. Вышеуказанный документ (Протокол) направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

