

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

_____ М.А. Никифорова

Протокол от 15.01.2019 № 1/19

Приказ от 21.01.2029 № 5/5

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 27.12.2018 № 2

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 26.12.2018 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ
«ИЗ ИСТОРИИ ПОДВОДНОГО ФЛОТА РОССИИ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее «Из истории подводного флота России» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует работу музея «Из истории подводного флота России» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Музей, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (в части учета и хранения фондов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений";
- другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школьных музеев;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры отечественного подводного флота, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип с возможностью привлечения к сотрудничеству музейных и ведомственных учреждений, связанных с историей отечественного подводного флота, вне зависимости от их территориального местонахождения.

1.4. Музей является центром патриотического воспитания и культурно-просветительской работы образовательного учреждения, развивающим в обучающихся:

- патриотизм и гражданственность;
- активность и самостоятельность в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по истории русского подводного флота во взаимосвязи с историей Отечества;
- сознание принадлежности к великой стране и к культуре Санкт-Петербурга.

1.5. Музей организуется в целях воспитания в обучающихся патриотизма и толерантности, обучения навыкам исследовательской работы, развития и социализации учащихся и призван способствовать:

- формированию у них гражданско-патриотических качеств;
- творческому развитию личности;
- повышению интеллектуального, социального и духовного потенциалов, расширению общего кругозора;
- воспитанию познавательных интересов и способностей;
- овладению обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствованию образовательного процесса музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у обучающихся образовательного учреждения уважительного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через личное участие в сборе и хранении музейных предметов и документов, встречах с ветеранами подводного флота России и боевых действий по защите интересов Отечества.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной творческой, поисково-собирательской, краеведческой и экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

2.2. Решение об открытии Музея принимается органом самоуправления образовательным учреждением. Учредительным документом о создании Музея является приказ директора образовательного учреждения о его организации.

2.3. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

2.4. Музей создан при соблюдении следующих обязательных условий:

- наличие зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов) систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей истории подводного флота России;
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся.

2.5. Военно-исторический профиль Музея определен именем героя-подводника капитана 2 ранга Сергея Дудко, присвоенным образовательному учреждению, педагогической целесообразностью, характером имеющихся коллекций и установившимися связями музея с отдельными ветеранами, ветеранскими и иными организациями, причастными к отечественному подводному флоту.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории подводного флота России, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, общему развитию и социализации обучающихся;
- организация экскурсионной (на базе Музея), культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных интересов и исследовательских инициатив;
- развитие экспозиционно-выставочной работы;
- создание на базе Музея объединения обучающихся в рамках отделения дополнительного образования детей.

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, конференциях, смотрах, участвует в профильных для Музея районных и городских мероприятиях военно-патриотической направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет музейных предметов основного фонда, связанных с жизнью и подвигом Сергея Дудко, ведется в отдельной книге фонда Сергея Дудко;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в Книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архивы и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы компетентных органов системы Министерства чрезвычайных ситуаций РФ или Министерства обороны РФ, дислоцированных в Санкт-Петербурге.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов несет заведующий Музеем.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за общее руководство и законность деятельности Музея несет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Работа Музея, с учетом военно-исторического профиля музея, осуществляется на принципе единоначалия. Актив Музея из числа обучающихся имеет право совещательного голоса при принятии заведующим Музеем решений по вопросам развития и деятельности Музея.

5.4. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения их роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музея проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Комитета по образованию.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- определение роли Музея в воспитании гражданственности и патриотизма обучающихся образовательного учреждения в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее.

6.3. При подготовке к аттестации Музея анализируется содержание его экспозиций и готовятся отчетные документы по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции;
- состояние учета и хранения фондов Музея;

- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности;
- организационная структура деятельности, работа ученического актива Музея;
- взаимодействие Музея с отдельными ветеранами-подводниками, общественными и ветеранскими организациями, школьными и государственными музеями по профилю Музея;
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей образовательного учреждения в поисковой работе по профилю Музея, просветительской работы – на уровне образовательного учреждения, Красногвардейского района, города и т.д.);
- тематико-экспозиционный план, утвержденный директором образовательного учреждения;
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации;
- книги учета основного и вспомогательных фондов;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты;
- текущие и перспективные планы работы Музея;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.4. Плановая и внеплановая переаттестация Музея проводится в сроки по решению Комитета по образованию.

6.5. Аттестация Музея проводится по следующим критериям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в профильных для Музея районных и городских мероприятиях;
- экскурсионная работа в Музее.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается директором образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации Красногвардейского района и соответствующих учреждений.

7.3. Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передается в ГОУ ДОД «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

