

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко
Протокол от 23.05.2018 № 3/18

с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
Протокол от 22.05.2018 № 11

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
Протокол от 22.05.2018 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко



М.А. Никифорова

Приказ от 25.05.2018 № 45/11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение, портфолио) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

— Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);

— Основная образовательная программа начального общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко;

— Основная образовательная программа основного общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы создания портфолио, как способа оценки личностных результатов обучающихся, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

1.4. Портфолио представляет собой комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Цель, задачи, функции, преимущества составления портфолио

2.1. Портфолио обучающихся:

— является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

— реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;

— позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий, обучающихся;

— предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.2. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.3. Основными задачами составления портфолио являются:

— поддержка и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;

— поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;

— развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

— формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

— учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося;

— закладка дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;

— укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

— активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.4. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

— Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

— Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

— Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

— Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

— Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

2.5. Преимущества портфолио как метода оценивания достижений обучающихся:

— сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются универсальные учебные действия;

— содержание заданий портфолио выстроено на основе учебно-методического комплекса, реализующего новые образовательные стандарты;

— учитывает особенности развития критического мышления обучающихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

— позволяет помочь обучающимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

3. Структура и содержание портфолио обучающихся на этапе начального общего образования

3.1. Портфолио обучающихся на этапе начального общего образования представляет собой комплект материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями; тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные

типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий. Допускается использование Портфолио, изданного типографским способом.

3.2. Допускается ведение портфолио по одной из двух видов структур, приведенных в приложении 1 и приложении 2. Выбор определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), обучающихся, учителя.

3.3. Рабочий Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе начальной школы он используется как: процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

4. Структура и содержание портфолио обучающихся на этапе основного общего образования

4.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

4.2. Раздел «Мой портрет» включает:

- личные данные обучающихся;
- автобиографию (резюме);
- информацию, которая помогает обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания (по желанию);
- результаты проведенного учащимся самоанализа (по желанию);
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений (по желанию);
- результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению (по желанию).

4.3. Раздел «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений.

В раздел входят материалы, которые подтверждают результаты участия:

- в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- мероприятиях, конкурсах, соревнованиях и фестивалях (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских);
- тестировании и курсах по предметам;
- школьных и межшкольных научных обществах.

В этот раздел помещают копии документов и систематизируют их.

4.4. Раздел «Портфолио работ» – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающихся, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном вариантах, презентации работы в электронном варианте.

В состав раздела обучающийся может включить материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);

- элективных учебных предметов (название, продолжительность и форма занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в образовательных организациях дополнительного образования детей, на учебных курсах (название, продолжительность занятий и их результаты);
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам: полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересов, активности жизненной позиции ученика, учебной и творческой активности. В раздел помещают также работы обучающихся в рукописном или электронном виде, презентации, фотографии.

4.5. Раздел «Портфолио отзывов» характеризует отношение обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), одноклассниками, работниками системы дополнительного образования, а также письменный анализ самого ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

В данный раздел помещают тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.

Состав раздела может включать:

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе обучающихся и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации (СМИ);
- отзыв о работе в творческом коллективе образовательной организации дополнительного образования детей, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимися, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе обучающихся, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

4.6. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений учащихся и особенностей, реализуемых образовательным учреждением образовательных программ.

4.7. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

4.8. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей, реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика.

4.9. Примерные требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в данные разделы, изложены в приложении 3 к данному Положению.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и

играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио - с 1 по 11 классы. Портфолио составляется по уровням обучения и передается по окончании уровня обучения, следующему классному руководителю. Начальное общее образование 1-4 классы; основное общее образование 5-9 классы; основное общее образование 10-11 классы.

5.3. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде. Проекты и приложения к ним возможно сохранять в электронном виде на электронных носителях.

5.4. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация образовательного учреждения.

5.5. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении образовательного учреждения в течение всего времени пребывания в нем ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

5.6. При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.7. По окончании основной и средней школы оформляется сводный (итоговый) портфолио (приложение 4) на основе собранного материала, обобщенного классным руководителем. Он заверяется подписью руководителя, заместителя руководителя образовательного учреждения и печатью.

5.8. Сводный портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

6.1. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1.1. Обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио.

6.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению;
- создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения.
- реализует в практике работы образовательного учреждения технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- контролирует деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении;

— в целом обеспечивают общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

6.1.3. Классный руководитель:

— несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации образовательного учреждения с его содержанием;

— оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;

— проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;

— осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

— осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;

— обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

— оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.1.4. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

6.1.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

— проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

— предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;

— организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.1.6. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.

7. Презентация портфолио

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах и др.

7.2. Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио и т.п.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами: состав портфолио; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку

выпускника.

8.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Классный руководитель класса, может изменить систему оценки портфолио обучающегося с учетом особенностей воспитательной программы класса.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

«высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

«хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

Разделы рабочего Портфолио (структура 1)

Страницы раздела «Портрет»: Мой портрет (знакомьтесь: это - я). Место для фото (или автопортрета). Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____, Я родился _____ (число/месяц/год),
 Я живу в _____, Мой адрес, Моя семья, Нарисуй портрет своей семьи.
 Родословное дерево. Чем я люблю заниматься. Я ученик. Я могу делать. Я хочу научиться в этом году... Я научусь в этом году

<i>Составляется вместе с учителем на уроке</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литературное чтение</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Окружающий мир</i>		

Я читаю. Мой класс, мои друзья, мой первый учитель. Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

Раздел «Рабочие материалы»: На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»: Моя лучшая работа. Задание, которое мне больше всего понравилось. Я прочитал книг. Что я теперь знаю, чего не знал раньше? Что я теперь умею, чего не умел раньше? Мои цели и планы на следующий учебный год. Чему я еще хочу научиться? Какие книги прочитать? Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях. Мои проекты. Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

Разделы рабочего Портфолио (структура 2)

1. Правила заполнения портфолио

Дорогой школьник! Внимание учителей и родителей! Вниманию учителей и классных руководителей! Внимание родителей и учителей! Что я хорошо умел(а) делать до поступления в школу. Кроме этого, я посещал(а) кружки или студии

2. Чему учат в школе

Наблюдения в 1 классе. Мои первые учебные успехи. Мои трудовые успехи. Мои общественные поручения. Мои творческие успехи. Мои спортивно-оздоровительные успехи. Пьедестал успехов. Лист моих взаимодействий в 1 классе. Как я умею общаться с учителями. Как я общаюсь с одноклассниками. Как я отношусь к родителям и другим членам своей семьи. Моя семья. Скажи мне, кто твой друг? Мои друзья

3. Я - второклассник

Наблюдения во 2 классе. Мои учебные успехи. Мои трудовые успехи. Мои общественные поручения. Мои творческие успехи. Мои спортивно-оздоровительные успехи. Пьедестал успехов. Мои шаги на пути к успеху. Как избежать трудностей в учёбе? Правила успешной учёбы. Мои общественные успехи во 2 классе. Знания по этим предметам я умею применять в жизни. Я умею распределять своё время при выполнении учебных заданий. Я умею добывать необходимую информацию для уроков

4. Мой 3 класс

Мои учебные задачи

Общеучебные умения и навыки. Цели внеучебной работы. Наблюдения в 3 классе. Мои учебные успехи. Мои трудовые успехи. Мои общественные поручения. Мои творческие успехи. Мои спортивно-оздоровительные успехи. Отношение к различным видам деятельности. Какой ты человек? Я хочу избавиться от ... Я хочу воспитать в себе ... Лист моих взаимодействий в 3 классе. Как я умею общаться с учителями. Как я общаюсь с одноклассниками. Как я отношусь к родителям и другим членам своей семьи. Как я умею беречь природу. Мои общественные успехи по предметам

5. 4 класс. Цели и задачи выпускного класса

Мои учебные задачи. Общеучебные умения и навыки. Участие в дополнительной работе. Мои шаги на пути к успеху. Наблюдения в 4 классе. Мои учебные успехи. Мои трудовые успехи. Мои общественные поручения. Мои творческие успехи. Мои спортивно-оздоровительные успехи. Отношение к различным видам деятельности. Мои общественные успехи по предметам. Знания по этим предметам я умею применять в жизни. Я умею планировать свою работу. Я умею распределять своё время. Я умею добывать необходимую информацию для уроков

6. Лист моих достижений в начальной школе

Как я умею общаться с учителями. Какие качества ученика хочу воспитать в себе. Как я общаюсь с одноклассниками. Что изменилось в отношениях с 1 класса. Как я отношусь к родителям и другим членам своей семьи. Как я умею беречь природу. Мои общественные успехи по предметам. Лист моих достижений в начальной школе. В начальной школе я научился/научилась

7. Пожелания

Пожелания от учителей. Пожелания от родителей. Пожелания от одноклассников

8. Фотографии на память

9. «Мои достижения», (здесь обучающиеся размещают грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости).

Содержание индивидуальной накопительной рабочей папки обучающемуся1.

Титульный лист (обложка).

2. Содержание:

раздел I «Информация о владельце портфолио» («Мой портрет»);

раздел II «Портфолио документов»;

раздел III «Портфолио работ»;

раздел IV «Портфолио отзывов».

1. Титульный лист (*примерный образец оформления*):

Фамилия Имя Отчество Класс Период, за который представлены документы и материалы: с 20...г. по 20...г. Личная подпись ученика	Место для фотографии
--	-------------------------

2. Содержание с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио, с указанием страниц (образец оформления):

Раздел I. Информация о владельце портфолио

«Мой портрет» – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

(Пример оформления)

Общие сведения об ученике: _____

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Ф.И.О. родителей, даты их рождения _____

Домашний адрес, телефон, e-mail, адрес сайта _____

Личная подпись: _____

Характеристика на ученика.

Копии грамот, дипломов, сертификатов и т. п.

Этапы творческого роста

Дата	Событие
23.03.1999	Родилась в
01.09.2003	Пошла в ДОУ
01.09.2006	Пошла в 1-й класс
2016	1 место в районном конкурсе детского творчества ...

В этом разделе ученик помещает информацию, которая помогает проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Учащийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов учебного года.

Самоанализ можно провести на первом классном часе, а затем заполненный лист вложить в портфолио. Анализируются: изменения в рассуждениях ученика, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий.

Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)

1. Дата проведенной работы _____

2. Самое значительное событие в моей жизни _____

3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться _____

6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

7. Мои образовательные планы на учебный год:

Период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Планируемый результат
К концу учебного года			
В 1-й четверти			
Во 2-й четверти			
В 3-й четверти			
В 4-й четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает _____

Самоанализ по итогам учебного года (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего _____ учебного года для меня _____.

Из запланированного мне удалось выполнить _____.

Невыполненным оказалось _____, потому что _____.

В результате изучения предметов _____ для меня стало важным _____.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____.

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____, т. К. _____.

Раздел II. Портфолио документов

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документально подтвержденных) индивидуальных образовательных достижений ученика.

В разделе ученик помещает перечень представленных в портфолио официальных документов (все сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах тестирования и др.).

В данном разделе можно разместить копии документов.

Каждый документ этого раздела оценивается баллом в соответствии со шкалой оценки.

Итоговая балльная оценка делает портфолио действенным механизмом определения образовательного рейтинга ученика, потому что может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками в конце учебного года и при итоговой аттестации).

Документы, представленные в данном разделе, фиксируются в таблице. Сами документы или их копии (грамоты, сертификаты, благодарственные письма, свидетельства) ученик хранит дома или в файлах рабочей папки.

Раздел III. Портфолио работ

Портфолио работ – комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ ученика.

Портфолио работ может включать в себя материалы:

- исследовательских работ и рефератов (название, количество страниц, иллюстраций и т. п.);
- проектных работ (тема проекта, описание);
- технического творчества: модели, макеты, приборы (тема модели, проекта, описание);
- работ по искусству (перечень работ, результатов участия в выставках);
- творческой активности (отметки об участии в гастролях и концертах, в постановках школьного театра, выступлениях оркестра, хора, продолжительность занятий);
- элективных и факультативных курсов (название, продолжительность и форма занятий);
- практик: языковой, социальной, трудовой, педагогической (вид, место, в котором она проходила, продолжительность);
- занятий в ОО дополнительного образования детей, на учебных курсах (название ОО, продолжительность занятий и их результаты);
- олимпиад и конкурсов (вид мероприятия, время проведения, достигнутый результат);
- научных конференций, семинаров и лагерей (тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия);
- спортивных соревнований (сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда) и др.

Раздел портфолио включает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Материалы раздела дают представление о динамике учебной и творческой активности ученика. Это является дополнительной формой выражения успешности, «состоятельности» обучающегося в его образовательной карьере. При формировании раздела вначале разместите перечень представленных творческих работ, учитывая то, что их содержание должно соответствовать профилю будущего обучения.

В совокупности материалы должны дать четкую картину соответствия тех видов деятельности, которыми занимался ученик, содержанию предметов профильного обучения. Все творческие работы, которые нельзя в натуральном виде поместить в папку, должны быть представлены их описаниями или фотографиями.

К рабочей папке (портфолио), например, прилагают:

1. Индивидуальный образовательный маршрут предпрофильной подготовки, в котором указываются курсы по выбору, прослушанные обучающимися.
2. «Зачетный лист» – документ, подтверждающий прохождение курсов по выбору.

(Образец)

Зачетный лист посещения элективных или факультативных курсов *(заполняется в течение года по мере посещения):*

№	Название курса	Его объем	Кол-во посещенных часов	Ориентир на профиль	Подпись учителя

Подпись классного руководителя _____

3. Перечень представленных творческих работ.

4. Сведения об участии в школьных праздниках и мероприятиях.

Учащийся фиксирует в перечне творческих работ» и сведениях об участии в школьных праздниках и мероприятиях виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения портфолио.

(Образец)

Занятия в кружках и факультативах, секциях

Дополнительное образование:

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа, поручения	Подпись руководителя	Баллы

Опыт общественной работы:

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа, поручения	Подпись руководителя	Баллы

Раздел IV. Портфолио отзывов

Портфолио отзывов – характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами; письменный самоанализ ученика своей конкретной деятельности и ее результатов.

Портфолио отзывов включает в себя перечень представленных отзывов и рекомендаций: заключения о качестве выполненной работы; рецензии; отзывы; резюме с оценкой собственных учебных достижений; рекомендательные письма.

Раздел включает в себя характеристики отношения ученика к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы, например, в научном обществе учащихся, рецензий на статью, опубликованную учеником в СМИ; рекомендательных писем от учителей, родителей, друзей и т. д.

В данный раздел, прежде всего, включаются следующие документы:

1. Резюме.

2. Перечень представленных отзывов и рекомендаций:

Раздел дает возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

Отзывы, рекомендации и самоотчеты служат вспомогательным материалом в случае необходимости уточнить личностные характеристики ученика. Самоотчеты о социальной и других видах практики должны в целом соответствовать будущему профилю. В самоотчетах важно указать сроки прохождения и содержание практики.

Самоотчеты о социальной практике

№	Вид социальной практики	Время и место работы	Выполняемые обязанности	Наличие отзыва
1				
3				

Критерии оценок документов, входящих в портфолио (пример)

Название и содержание документа	Документы					Баллы (макс)
	Соответствующие профилю	Не соответствующие профилю	Школьные	Муниципальные	Областные	
Раздел I						
Аттестат						5
Результаты итоговой аттестации.	Учебный предмет 1					5
	Учебный предмет 1					5
Обязательные экзамены						
Результаты итоговой аттестации.	Экзамен 1					5
	Экзамен 2					5
Экзамены по выбору						
Сертификаты	+	+				2
Грамоты за успехи в изучении отдельных предметов	+	+				2
Грамоты системы дополнительного образования	+	+	+	+	+	5
Свидетельства об окончании курсов, отделений, школ	+	+				2
Другие грамоты	+	+	+	+	+	5
Раздел II						
Участие в проектных, исследовательских работах	+	+	+	+	+	5
Участие в конференциях, конкурсах, соревнованиях, концертах, выставках	+	+	+	+	+	5
Разработка и изготовление приборов, моделей, макетов	+	+				2
Обучение на элективных курсах	+	+				2 (за каждый документ)
Участие в работе факультативов, кружков, секций	+	+				
Работа в бригадах, отрядах	+	+				2
Участие в олимпиадах	+	+	+	+	+	5
Призеры олимпиад	+	+	+	+	+	5
Раздел III						
Автобиография, отзывы, эссе, резюме собственных достижений						1 (за каждый документ)
Презентация портфолио						до 3

Портфолио

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Класс _____

Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с 20...г.

по 20...г.

Сводная итоговая ведомость портфолио

Позиция	Результат
Государственная (итоговая аттестация)	
Олимпиады	
Конкурсы	
Исследовательская деятельность	
Элективные (факультативные) курсы	
Программы дополнительного образования	
Дополнительные образовательные курсы	
Отчеты и рекомендации: резюме (обязательно), письменные рекомендации научных руководителей (желательно)	Наличие
Итого (итоговый балл)	

Сводный (итоговый) портфолио

1. Результаты итоговой аттестации

Экзамен	Наименование предмета	Балл	Подпись классного руководителя
Обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
По выбору			
Сумма баллов			
Аттестат		Средний балл	Подпись классного руководителя

2. Олимпиады

Уровень	Предмет	Занятое место	Балл	Подпись классного руководителя
Итого				

3. Конкурсы

Уровень	Предмет	Занятое место	Балл	Подпись классного руководителя
Итого				

