

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания педагогического
совета ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

Протокол от 03.05.2018 № 2/18

с учетом мнения первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
им. Сергея Дудко

Протокол от 03.05.2018 № 4 _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко
_____ М.А. Никифорова

Приказ от 04.05.2018 № 40/9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ СЕРГЕЯ
ДУДКО**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт–Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
 - Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко.
- 1.3. Настоящее Положение применимо к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).
- 1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, формируемой организацией (далее - аттестационная комиссия организации).
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается приказом руководителя. Состав аттестационной комиссии формируется из числа работников образовательного учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (при его наличии).

2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания - тестирования по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности. 1 Квалификационный тест состоит из двух частей:

первая часть включает 20 заданий, определяющих уровень сформированности общепедагогических, психологических, информационных и коммуникативных компетенций; вторая часть содержит 25 вопросов, отражающих специфику предметно-содержательной и методической деятельности педагога, в том числе, проверяющих знание педагогами нормативно правовых документов. Демонстрационная версия квалификационного теста для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности представлена в приложении 1.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника, в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Руководитель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Аттестационные комиссии организации дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Критерии оценки уровня квалификации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации занимаемой должности проводится в письменной форме в виде квалификационного испытания - тестирования по вопросам, связанным с осуществлением профессиональной деятельности.

4.2. Цель тестирования - оценка уровня компетентностей педагогических работников образовательных учреждений, необходимых для качественной профессиональной деятельности:

правовой - заключающейся в знании и использовании в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач;

психологической - предполагающей использование в профессиональной деятельности здоровьесберегающих технологий, методик, техник;

информационной - обеспечивающей квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;

коммуникативной - обуславливающей конструирование прямой и обратной связи с другими людьми; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия и организации совместной деятельности для достижения профессиональных целей;

профессиональной - характеризующей качества действий работника, обеспечивающие эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей.

4.3. Для проведения тестирования разрабатываются контрольно-измерительные материалы (КИМ) в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей работников образования. Содержание КИМ отражают требования, предъявляемые к педагогическим работникам квалификационными характеристиками должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.4. Квалификационный тест состоит из двух частей: инвариантной, обязательной для всех педагогических работников, и вариативной, отражающей специфику содержания, в том числе, нормативно-правовую составляющую, осуществляемой педагогическим работником деятельности.

4.5. Инвариантная часть состоит из четырех блоков - общепедагогического, психологического, информационного, коммуникативного и содержит 20 вопросов, представляющих собой задания закрытого типа и предполагающих выбор одного из четырех вариантов ответа. Вариативная часть содержит 25 вопросов - заданий закрытого типа, выполнение которых позволит индивидуализировать общую оценку.

4.6. Для подведения итогов используется оценочная таблица результатов письменного тестирования (табл. 1). Все положительные оценки, выставленные за верные ответы на каждый из вопросов инвариантной части и за каждое, верно выполненное задание вариативной части, суммируются. Итоговый балл складывается из оценок инвариантной и вариативной частей квалификационного теста.

Оценочная таблица результатов письменного тестирования

Таблица 1

Инвариантная часть квалификационного теста													Общее количество
Составляющие оцениваемых компетенций	общепедагогическая			психологическая			информационная			коммуникативная			
Вопросы	1-2	3-4	5	1-2	3-4	5	1-2	3-4	5	1-2	3-4	5	20
Количество баллов за верный ответ	1	2	4	1	2	4	1	2	4	1	2	4	40
Вариативная часть квалификационного теста													Общее количество
Оцениваемые составляющие осуществляемой деятельности	нормативно правовая		профессиональная										
Вопросы	1-5		6-9	10-15	16-19	20-22	23-25						25
Количество баллов за верно выполненное задание	1		1	2	3	4	5						60
Максимально возможное количество баллов по сумме оценок инвариантной и вариативной частей													100

Итоговый балл, сформированный по результатам прохождения квалификационного испытания, представляет собой оценочный критерий, на основе которого принимается решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника занимаемой должности. Значение критерия варьируется в диапазоне от 0 до 100 баллов и интерпретируется следующим образом:

- от 60 до 100 баллов - соответствие занимаемой должности;
- от 0 до 59 баллов - несоответствие занимаемой должности.

Решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации занимаемой должности фиксируется в экспертном заключении.

Демонстрационная версия
квалификационного теста для проведения аттестации с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

Часть 1

Блок 1. Общепедагогический.

1-2 вопросы - один балл.

Выберите правильный ответ

1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их дальнейшему образовательному самоопределению

да нет

2. Гуманистическую педагогику характеризует стремление изменить воспитанника

да нет

3-4 вопросы - 2 балла.

Выберите один правильный ответ

3. Образовательные технологии используются учителем с целью:

1. развития индивидуальных особенностей ученика;

2. реализации цели школы;

3. выполнения образовательной программы;

4. реализации собственных потребностей.

4. Образовательная технология, при которой ученик сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат:

1. личностно-ориентированная;

2. проблемного обучения;

3. проектного обучения;

4. критического мышления.

5 вопрос - 4 балла.

Установите соответствие

5. Обозначьте соответствие между уровнями обучения и его особенностями:

А-репродуктивный	1. Ученик самостоятельно решает проблемы в нестандартных условиях.
Б-конструктивный	2. Ученик выполняет действия по образцу учителя.
В-творческий	3. Ученик решает проблемы в частично изменённых условиях.

Ответ: А-2; Б-3; В-1

1. Подтвердите правильность определения: «Здоровье - это состояние полного физического и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Да Нет

2. Подтвердите правильность определения: Категория, обозначающая временные характеристики личности, называется возрастом

Да Нет

3. Выберите номер правильного варианта ответа.

Общая цель социально-психологического тренинга навыков здорового образа жизни:

1. приобретение знаний;
2. развитие установок, определяющих поведение;
3. повышение компетентности в общении;
4. формирование умений, навыков в области ЗОЖ.

4. Выберите номер правильного варианта ответа.

Социальная ситуация развития - это

- 1) место пребывания ребенка;
- 2) бытовые условия жизни;
- 3) система отношений с обществом;
- 4) отношение к себе.

5. Установите соответствие возрастных периодов развития ребенка со степенью сформированности отношения к своему здоровью:

Возрастные периоды развития ребенка:	Степень сформированности отношения к своему здоровью:
1. Дошкольный и младший школьный возраст.	1. Здоровье необходимо для самоопределения, выбора профессии и будущей жизни.
2. Подростковый возраст.	2. Здоровье необходимо для улучшения самочувствия, хорошей внешности и «делания своего тела».
3. Старший школьный возраст.	3. Здоровье необходимо для хорошего физического состояния и успешного усвоения новой деятельности.

Ответ 1-3, 2-2, 3-1.

1-2 вопросы - один балл.

Выберите правильный ответ

1. Верно ли утверждение: «Электронное письмо нельзя отправить без указания темы»?

да нет

2. Верно ли утверждение: «Для работы с интерактивной доской не нужно специальное программное обеспечение»?

да нет

3-4 вопросы - 2 балла.

Выберите один правильный ответ

3. При работе с текстовым редактором необходимы следующие аппаратные средства персонального компьютера:

- a) Клавиатура, дисплей, процессор, оперативное запоминающее устройство, внешнее запоминающее устройство (диск), принтер
- b) Мышь, сканер, жесткий диск

- c) Модем, плоттер
 - d) Клавиатура, дисплей, мышь, принтер.
4. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет:
- a) Web-страницу;
 - b) IP-адрес;
 - c) Домашнюю Web-страницу
 - d) Доменное имя

5 вопрос -4 балла.

Установите соответствие

5. Соотнесите название графического редактора с его типом

А. Paint	1. растровый
Б. CorelDraw	2. векторный
В. Adobe Fotoshop	

ответ А-1, Б-2, В-1

Подтвердите правильность определения: «Адаптация к школе — это приспособление к окружающим условиям, обеспечивающее возможность выполнять учебные функции, выстраивать адекватную систему отношений со сверстниками, родителями, педагогами».

Да Нет

1. **Подтвердите правильность определения:** «Учебная деятельность — это процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении».

Да Нет

2. Выберите номер правильного варианта ответа.

К невербальным средствам общения относятся все нижеперечисленные средства, кроме...

- 1) позы;
- 2) состояния здоровья;
- 3) жестов;
- 4) мимики.

4. Выберите номер правильного варианта ответа.

Начинать беседу лучше с :

- 1) Высказывания претензий
- 2) Вопросов, по которым есть расхождение
- 3) Вопросов, по которым есть согласие с собеседником
- 4) Критики собеседования

5. Установите соответствие:

Технологии принятия групповых решений	Информационное содержание
1. Групповая дискуссия	А. Средство для сбора мнений членов группы по конкретному вопросу и оценки сложившейся ситуации.
2. Мозговой штурм	Б. Средство для свободного поиска новых решений проблемы.
3. Групповое интервью	В. Метод группового обсуждения, выявляющий весь спектр мнений членов группы и возможные пути группового решения проблемы.

Ответ: 1 - В, 2 - Б, 3 - А.

ПРОГРАММА
для самоподготовки к экзамену по дисциплине
«Общие основы педагогики»

Педагогика как наука. Воспитание, образование как предмет педагогики. Функции педагогической науки и результаты научной деятельности. Наука и практика, опыт. Состав педагогических наук. Связь педагогической науки с другими науками. Педагогическая система.

Педагогический процесс. Понятие о педагогическом процессе и педагогической системе. Структура педагогического процесса. Понятие о педагогической технологии. Педагогическая деятельность. Закономерности и принципы педагогического процесса.

Целеполагание в педагогике. Цель как компонент педагогической деятельности. Иерархия целей воспитания и образования: общие (государственные), среднего уровня (отдельных педагогических систем) оперативные. Цели воспитания и образовательные стандарты. Таксономия целей Б.Блума. Всестороннее развитие личности и другие цели воспитания в мировой практике. Цели воспитания в современной российской школе.

Понятие личности. Теории личности. Структура личности. Концепции развития личности. Методы изучения личности.

Психология деятельности. Ведущие виды деятельности, их характеристика. Психологическая характеристика труда педагога. Психологические модели личности педагога.

Педагогическое общение. Профессиональные коммуникации педагога. Организация педагогического общения. Межличностные отношения, лидерство, личность и коллектив (группа). Основы конфликтологии. Принципы и условия гуманизации педагогического общения. Техники и технологии педагогического общения, речевая культура педагога.

Возрастная психология. Психология управления развитием личности.

Гуманистическая педагогика.

Образовательный процесс. Принципы, методы, формы организации образовательного процесса.

Социальная компетентность обучающихся и педагогические условия ее формирования.

Педагогические технологии.

Управление образовательным процессом. Принципы, структура и условия управления образовательным процессом. Управление по результатам.

Проектирование и моделирование образовательного процесса. Адаптивные возможности образовательного процесса.

Основные функции педагога как организатора образовательного процесса (целеполагание, отбор и структурирование содержания, выбор и разработка методов, средств и форм).

Инновационные процессы в образовании.

Понятие проблемы. Симптомы проблемы. Формулирование проблемы. Показатели ситуаций, требующих развития. Методика проблемно-ориентированного анализа.

Перечень
формируемых компетенций педагога в сфере ИКТ

1. Наличие общих представлений о возможностях использования ИКТ в педагогической практике.
2. Наличие представлений об электронных образовательных ресурсах.
3. Наличие представлений об информационном образовательном пространстве и информационной среде образовательного учреждения.

4. Наличие представлений о назначении и функционировании ПК, устройств ввода-вывода информации, возможностях их использования в образовательном процессе.
5. Наличие представлений о назначении основных технических и программных средств функционирования сетей: каналов связи, модемов, серверов и т.д.
6. Наличие представлений о типах программного обеспечения, их назначении и возможностях (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, программы обработки фото и видео-изображений, средства создания презентаций, архиваторы).
7. Наличие представлений об основных видах и назначении услуг глобальных сетей Интернет (браузеры, почтовые клиенты, чаты, телеконференции, файловые архивы), их назначении и возможностях.
8. Владение приемами организации личного информационного пространства и графическим интерфейсом операционной системы (приёмами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы, основными приёмами ввода-вывода информации, включая установку и удаление приложений).
9. Владение приемами подготовки методических материалов и документов в соответствии с предметной областью педагога и средствами информационных технологий:
 - a. вводом текста с клавиатуры и приемами его форматирования;
 - b. подготовкой материалов, содержащих графические элементы, с использованием встроенных инструментов обработки графических элементов;
 - c. приемами работы с табличными данными для составления списков и таблиц с использованием встроенных способов простейшего расчета данных;
 - d. приемами построения графиков и диаграмм;
 - e. приемами создания презентаций и демонстраций для их использования в педагогической практике.
10. Владение базовыми сервисами и приемами работы в сети Интернет для их использования в образовательной деятельности:
 - a. приемами навигации и поиска образовательной информации в сети Интернет, ее получения и сохранения в целях последующего использования в педагогическом процессе;
 - b. приемами работы с электронной почтой;
 - c. приемами работы со средствами сетевого взаимодействия (чаты, форумы).

