

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №134  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко  
Протокол от 24.04.2017 № 4/17

с учетом мнения Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
Протокол от 20.04.2017 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга им. Сергея  
Дудко



М.А. Никифорова

Приказ от 25.04.2017 № 45/6

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы Службы здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует работу Службы здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение) как организационной формы взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2008 N 124-р "Об утверждении Концепции создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

1.3. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей и здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

1.4. Основные задачи организации работы Службы здоровья в образовательном учреждении:

- повышать уровень культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), и формировать на ее основе готовность к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организовывать внутреннюю среду образовательного учреждения, обеспечивающую здоровьесберегающий и здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность участников образовательного процесса;
- создавать условия, обеспечивающие уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1.5. Настоящее Положение определяет общие принципы организации работы Службы здоровья в образовательном учреждении.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Общие принципы организации работы Службы здоровья**

- 2.1. Организация работы Службы здоровья является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.
- 2.3. Руководит деятельностью Службы здоровья педагог-организатор, назначенный приказом директора.
- 2.4. Состав Службы здоровья утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 2.5. В Службу здоровья входят:
  - Организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья);
  - Координатор, руководитель психологического звена;
  - Руководитель медицинского звена;
  - Руководитель валеологического звена;
  - Руководитель физкультурно-оздоровительного звена;
  - Руководитель информационно-технологического звена;
  - Уполномоченный член Профсоюзного комитета.
- 2.6. Специалисты Службы здоровья могут проходить повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по специализированным образовательным программам.
- 2.7. Служба здоровья руководствуется в своих действиях Программой по формированию культуры здорового образа жизни образовательного учреждения.
- 2.8. Основные документы Службы здоровья:
  - План работы Службы здоровья на учебный год;
  - Анализ работы Службы здоровья за учебный год;
  - Приказы об организации противоэпидемической работы;
  - Приказы об усилении мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний;
  - Приказы об усилении мер по предупреждению распространения педикулеза;
  - Приказы о неотложных мерах по недопущению распространения инфекционных заболеваний;
  - Приказы о мероприятиях, связанных со здоровьесбережением в образовательном учреждении.
- 2.9. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и педагогов: медицинские, оздоровительные, физкультурные, валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.
- 2.10. Техническую базу Службы здоровья в образовательном учреждении составляет кабинет с выходом в Интернет, оснащенный оборудованием для проведения компьютерного мониторинга, состояния здоровья участников образовательного процесса.
- 2.11. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 2.12. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.13. Деятельность Службы здоровья строится на основе партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

### **3. Основные направления работы Службы здоровья**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг (в том числе саногенетический) здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий;
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- профилактическая работа посредством проведения различных мероприятий (лекций, бесед, презентаций, конкурсов и т.п.) с учетом возрастных особенностей обучающихся);
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- информационная поддержка и освещение вздоровьесбережения и здоровьесозидания в образовательном учреждении для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- сотрудничество с социальными партнерами (медицинскими, социальными, психологическими организациями и специалистами) в целях профилактики и укрепления здорового образа жизни участников образовательного процесса.

### **4. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

4.1. Организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья):

- совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- осуществляет работу оргзвеньев по организации оздоровительной деятельности;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- планирует и проводит мероприятия (лекции, конкурсы, презентации и т.п.) в рамках плана работы Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;
- осуществляет взаимосвязь Службы здоровья с соответствующими службами района, города;
- осуществляет сотрудничество с профильными организациями района и города;

- осуществляет мониторинг деятельности Службы здоровья и другие мониторинги по данному направлению;
- представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

#### 4.2. Координатор, руководитель психологического звена:

- участвует в разработке плана работы Службы здоровья, осуществлении конкретных мер по ее реализации;
- осуществляет взаимосвязь школьной Службы здоровья с соответствующими службами района, города;
- осуществляет поиск путей сотрудничества с соответствующими службами;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль психологического состояния учителей, обучающихся, родителей;
- проводит анализ состояния психологической среды образовательного учреждения;
- осуществляет планирование, проведение и анализ мероприятий звена;
- проводит консультирование учителей;
- проводит разъяснительную работу с родителями;
- осуществляет разработку основных направлений психологической работы;
- осуществляет организацию занятий с учителями и учащимися;
- участвует в разработке учебно-методической документации и рекомендаций по различным направлениям деятельности Службы здоровья.

#### 4.3. Руководитель медицинского звена:

- осуществляет инструктаж работников по соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- осуществляет организацию и контроль над охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;
- осуществляет организацию и контроль здорового питания;
- составляет графики работ медицинского персонала;
- заполняет медицинскую документацию;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции.

#### 4.4. Руководитель -валеологического оргзвена:

- осуществляет подготовку и проведение педагогических Советов соответствующей тематики;
- проводит анализ программно-методической деятельности школы;
- проводит собеседования с преподавателями, дидактическое консультирование, поощрение педагогического опыта в области дидактики и методик преподавания;
- осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;
- составляет тематическое планирование занятий, факультативов, кружков, консультаций, методические темы работы подразделений;
- проводит и участвует в мероприятиях валеологической направленности в рамках плана работы Службы здоровья;
- осуществляет соблюдение техники безопасности в кабинетах.

#### 4.5. Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

- проводит собеседования с учителями, учащимися по результатам данных физического развития;
- осуществляет анализ изменения физического развития;
- осуществляет контроль за проведением факультативов, консультаций;

- осуществляет программно-методическое обеспечение факультативов;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения дополнительных занятий;
- разрабатывает собственные методические темы;
- проводит и участвует в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности в рамках плана работы Службы здоровья;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции;
- несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся в кружках.

4.7. Руководитель информационно-технологического оргзвена:

- осуществляет сбор и обработку информации мониторинга, информирование Службы здоровья о полученных данных;
- осуществляет разработку методов и графика мониторинговых работ;
- осуществляет заказ необходимого программного обеспечения;
- оказывает информационную поддержку здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности Службы здоровья.

4.8. Уполномоченный член профсоюзного комитета (председатель профсоюзного комитета):

- осуществляет организацию и контроль над охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;
- заполняет раздел анализа работы Службы здоровья, относящиеся к его компетенции;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья.

4.9. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей и здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья.

4.10. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

