

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 24.04.2017 № 4/17

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 20.04.2017 № 4

с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 18.04.2017 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко



М.А. Никифорова

Приказ от 24.04.2017 № 44/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- иными нормативно-правовыми актами;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко.

1.3. Фонд оценочных средств создается с целью контроля сформированности знаний, умений, компетенций обучающихся по учебным предметам основных образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении.

1.4. Содержание контрольно-измерительных материалов не подлежит разглашению обучающимся, родителям (законным представителям) до момента их использования на уроке.

1.5. Демонстрационные варианты контрольно-измерительных материалов в ФОС не предусматриваются.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.
- 2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.
- 2.2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС по соответствующему предмету.
- 2.3. Задачами формирования ФОС являются:
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций по соответствующему направлению и профилю подготовки;
 - контроль и управление достижением целей реализации ООП;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных предметов;
 - обеспечение соответствия результатов обучения Стандарту;
 - текущий контроль успеваемости в ходе повседневной учебной работы по учебному предмету;
 - промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету в рамках завершения учебной четверти/полугодия, учебного года.
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, компетенций, определенных образовательными стандартами.

3. Формирование фонда оценочных средств

- 3.1. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:
 - валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 3.2. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
 - интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - связь критериев с планируемыми результатами
- 3.3. В соответствии с требованиями Стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (далее - ООП), в образовательном учреждении создается фонд оценочных средств по учебным предметам учебного плана.
- 3.4. Общее руководство формированием фондов оценочных средств осуществляет председатель методического объединения, контролирует - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств (далее – КОС) по предмету, несет учитель-предметник и председатель предметного методического объединения.
- 3.5. Непосредственным исполнителем разработки КОС по предмету является учитель данного предмета. Комплект контрольно-оценочных средств может быть разработан коллективом авторов по поручению председатель предметного методического объединения.
- 3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту или Федеральному

- компоненту государственного образовательного стандарта (в соответствии с Основной образовательной программой);
- Основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - учебному плану;
 - рабочей программе учебного предмета;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию основных образовательных программ, разрабатываются для проверки качества формирования компетенций.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план в соответствии с ФГОС и ФК ГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается различными учителями, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения основных образовательных программ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

-текстовый редактор MS Word;

-текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

-в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

-на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины.

4. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным предметам проходят экспертизу на методических объединениях учителей - предметников. Итоги экспертизы оформляются документами (протоколом заседания МО), подтверждающим соответствие комплекта контрольно-оценочных средств основной образовательной программе.

5.2. ФОС утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседаниях МО учителей - предметников, оформляется протоколом заседания МО.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. ФОС может быть в печатном или в электронном варианте. [L]
[SEP]

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете учителя.

6.3. Электронный и бумажный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по УВР.

