

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского рай-
она Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 10.10.2024 № 5/24

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского рай-
она Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 10.10.2024 № 2

с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского рай-
она Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 10.10.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского рай-
она Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Директор

М.А. Никифорова

Приказ от 11.10.2024 № 92/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует отношения в сфере социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (в действующей редакции);
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (в действующей редакции);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизованных мероприятий в период ее проведения»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- обучающиеся льготных категорий – обучающиеся образовательного учреждения, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация и служба здоровья образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-х – 11-х, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в образовательном учреждении.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся в образовательном учреждении предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного

перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.11. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу. Режим работы столовой с 8.30 до 15.30; режим работы буфета с 9.45 до 15.00.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.7. Дежурство по столовой осуществляется назначенным приказом директора педагогом и обучающимися.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора образовательного учреждения.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания (далее – заявление) на следующий учебный год в образовательное учреждение по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 1).

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи

заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Обучающиеся льготных категорий, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление самостоятельно.

4.2. Среднедушевой доход семьи, используемый для определения права на получение льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с Порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге.

4.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед или комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания (далее – ходатайство), подаваемому органом самоуправления образовательного учреждения в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится соответствующее образовательное учреждение (далее – исполнительный орган), на срок до трех месяцев.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в образовательном учреждении создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения и исполнительного органа.

В состав Комиссии могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в образовательном учреждении, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии), которое представляет органу самоуправления образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления образовательного учреждения подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложения 2, 3).

4.4. Образовательное учреждение:

4.4.1. Осуществляет прием заявлений.

4.4.2. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 4).

4.4.3. Направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган.

4.4.4. Направляет ходатайство в исполнительный орган.

4.4.5. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежемесячно до 25 числа на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган.

4.4.6. Осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а в случае, если предоставление льготного питания в образовательном учреждении обеспечивает организация общественного питания, прошедшая конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (далее – предприятие питания), обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

4.4.7. Осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган.

4.5. Предоставление льготного питания обучающимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью образовательного учреждения и подписью лица, определенного приказом образовательного учреждения в качестве ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

4.5.1. Форма талона на льготное питание в образовательном учреждении (приложение 5), порядок ведения и учета талонов на льготное питание в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию, в соответствии с которым:

Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питания в образовательном учреждении (далее – талоны) единого образца осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за организацию питания (далее – организатор питания), с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.5.2. Организатор питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме приложению 6.

4.5.3. Организатор питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью образовательного учреждения педагогическому работнику образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель).

4.5.4. При предоставлении льготного питания в образовательном учреждении организацией общественного питания, прошедшей конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

4.5.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

4.6. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.7. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.9. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

5.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, не достигших 18 лет, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее – денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, и в размере 70 процентов стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга.

5.2. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату денежной компенсации самостоятельно.

5.3. Лица, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее – заявители), ежегодно до 31 мая подают заявление на выплату денежной компенсации в следующем учебном году в образовательное учреждение по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 7).

5.4. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.5. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, указанного в пункте 2.5.4 настоящего Положения, издается приказ руководителя образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

5.6. На основании приказа руководителя образовательного учреждения о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.7. Образовательное учреждение ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности школьников, получающих денежную компенсацию.

Руководителю _____ ГБОУ СОШ №134
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя)

дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Заявление.

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед *(нужное подчеркнуть)*

(кому – ф.и.о.)

обучающе(му, й)ся _____ класса, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,

место регистрации _____,

место проживания _____

в связи с тем, что:

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **100 процентов** его стоимости:

- ☐ малообеспеченных семей;
- ☐ многодетных семей;
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- ☐ инвалиды;
- ☐ находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **70 процентов** его стоимости:

- ☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
- ☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);
- ☐ являющийся учеником 1-4 класса
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись);

Родитель(законный представитель):

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано после 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставить интересы несовершеннолетнего _____

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (Ф.И.О., подпись)

Подпись _____ дата _____

Форма
заключения комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении
на льготной основе питания в образовательном учреждении
школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, о возможности
предоставления на льготной основе питания в образовательном
учреждении школьнику или учащемуся, находящемуся в трудной
жизненной ситуации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

N _____

Дата _____

Комиссия, созданная _____,
(кем, дата, номер решения о создании комиссии)
в составе:

председатель _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

_____ при участии приглашенных _____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)

приняла заключение о том, что учащийся __ класса ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

_____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу: _____,
находится в трудной жизненной ситуации, так как _____

(приводится обоснование)

_____,
и просит орган самоуправления образовательного учреждения _____
(наименование образовательного учреждения) ходатайствовать о предоставлении
льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных
мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной
основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" сроком на 3 месяца с
_____ по _____ 20__ г.

Приложения к заключению:

- а) копии рассмотренных документов;
- б) протокол заседания комиссии.

Председатель комиссии	(подпись)	Ф.И.О.
Члены комиссии	(подпись)	

Форма
ходатайства о предоставлении на льготной основе питания
в образовательном учреждении школьнику, находящемуся
в трудной жизненной ситуации, подаваемого органом
самоуправления образовательного учреждения
в исполнительный орган

(должность, Ф.И.О. руководителя органа
исполнительной власти, в ведении которого
находится образовательное учреждение)
от _____
(название органа самоуправления
образовательного учреждения)

Ходатайство
о предоставлении на льготной основе питания
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении
Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах
социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной ос-
нове питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, класс (группа)
находящегося в трудной жизненной ситуации, сроком на 3 месяца с _____ по
_____.

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе
питания в ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, от _____ N _____ при-
лагается.

Председатель (наименование органа самоуправления образовательного
учреждения, Ф.И.О.) _____

Подпись Дата

Подпись председателя органа самоуправления заверяю.

Руководитель (наименование образовательного учреждения, Ф.И.О.) _____

Подпись Дата
(М.П.)

Сведения
о фактическом предоставлении питания в ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга
 за _____ 20__ г.

Обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещающих ОУ в отчетном периоде	Обучающиеся получают															Охвачено горячим питанием	
		питание с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга													Платное питание			
		завтрак для 1-4 кл., завтрак и обед для 1-4 кл., комплексный обед для 5-11 кл.											ВСЕГО (чел.)	%				
		в размере 70% стоимости питания				в размере 100% стоимости питания									ВСЕГО (чел.)	%		
		Только завтраки	Состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Страдающие хроническими заболеваниями	Получающие денежную компенсацию (страдающие хроническими заболеваниями)	Из числа малообеспеченных семей	Осваивающие адаптированную образовательную программу	Из числа многодетных семей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	Находящиеся в трудной жизненной ситуации	Получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17
в 1-4 классах																		
в 5-11 классах																		
Всего																		

Директор _____ М.А.Никифорова
 (подпись)

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон) _____

**Форма талона
на предоставление питания в ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

ТАЛОН №_____от _____ 20__ года на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть) ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко Класс _____					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Всего человек: _____

Подпись классного руководителя _____/расшифровка подписи/

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____/расшифровка подписи/

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки
по обеспечению питанием в ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____.

Руководителю _____ ГБОУ СОШ №134
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя)

дата рождения _____

зарегистрированного по адресу _____

телефон _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Заявление.

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____ (кому – Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся _____ класса, на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,

место регистрации _____,

место проживания _____

в размере **100 процентов** стоимости питания, т.к. обучающийся относится к категории:

- ☐ малообеспеченных семей;
- ☐ многодетных семей;
- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- ☐ инвалиды;

В размере **70 процентов** стоимости питания, т.к. обучающийся относится к категории:

- ☐ состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- ☐ страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга

Родитель(законный представитель):

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано после 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставить интересы несовершеннолетнего _____

(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (Ф.И.О., подпись)

Подпись _____

дата _____

