

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района
Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 15.04.2025 № 3/25

с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 25.03.2025 № 4

с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 25.03.2025 № 20/1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея
Дудко

Директор М.А. Никифорова

Приказ от 16.04.2025 45/3

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №134

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в кадетские классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Правила приема) определяют порядок приема несовершеннолетних граждан в кадетские классы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с соответствующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
 - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.07 2021 №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Минобрнауки России от 18.08.2017 N 08-1599 "О Методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов разной ведомственной направленности");
 - Минобрнауки России от 19.12.2017 N 08-2687 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации учебно-воспитательного процесса (внеучебная, воспитательная и военно-патриотическая работа) в кадетских учреждениях (кадетские корпуса, школы, классы) с учетом их специфики");
 - Закон Санкт-Петербурга от 14.04.2021 №167-39 «О кадетском образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Положение о кадетских классах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко;
 - Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко;
 - другими нормативно-правовыми документами по данному направлению.
- 1.3. Кадетские классы открываются на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
- 1.4. Правила приема размещаются на сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Обучение в кадетских классах бесплатное.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность образовательного учреждения.

- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок отбора в кадетские классы

- 2.1. Прием на обучение в кадетские классы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. При приеме обучающихся в кадетский класс образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.3. Прием в кадетский класс осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок приема), Уставом образовательной организации, настоящим положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 2.4. Правила приема в кадетские классы в образовательных организациях в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются каждой образовательной организацией самостоятельно.
- 2.5. Внеочередное право зачисления на обучение имеют:
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
 - дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - дети лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции в соответствии с постановлением правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928.В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
- 2.6. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации имеют:
- дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

- исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
 - дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.7. Кадетские классы открываются ежегодно на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.8. Прием в кадетские классы осуществляется ежегодно с 01 июня текущего календарного года по 31 августа текущего календарного года.

- 2.9. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся одной параллели, обоего пола.
- 2.10. Учиться в кадетском классе могут обучающиеся обоих полов, прошедшие собеседование, не имеющие академической задолженности за прошедшие года обучения, а также не имеющие дисциплинарных взысканий, не имеющие медицинских противопоказаний для обучения в кадетском классе, родители (законные представители) которых добровольно согласились с условиями обучения и воспитания в кадетском классе, регламентированными соответствующими локальными актами образовательной организации.
- 2.11. Зачисление на обучение в 5-11 кадетские классы осуществляется приемной комиссией, утверждаемой приказом директора образовательной организации. В состав комиссии по усмотрению образовательной организации входят: заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, куратор кадетского образования в организации, представители организации - куратора кадетского класса, педагог-психолог, преподаватель физической культуры, социальный педагог, медицинский работник, классный руководитель кадетского класса, другие педагогические работники.
- 2.12. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
прикладывается справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции либо справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области (при наличии);
согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу);
документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;
документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
документ, подтверждающий право внеочередного приема на обучение;
фотографии кандидата (4 штуки размером 3х4, цветные);
справку о завершении обучения с итогами обучения за прошедший учебный год;
документы, подтверждающие индивидуальные достижения кандидата (портфолио), учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения за последний год или два года;
при приеме в десятый класс – оригинал аттестата об основном общем образовании;
медицинскую карту кандидата, обязательную выписку о результатах медицинского осмотра и заключения врачебной комиссии об отсутствии ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности.
При предоставлении в приемную комиссию неполного пакета документов вопрос приема на обучение кандидата в кадетские классы не рассматривается.

- 2.15. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.14. Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.18. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.19. Прием на обучение в кадетские классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 2.20. Заявление о приеме на обучение в кадетские классы родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, оформляется в соответствии с образцом заявления школы о приеме на обучение в

кадетские классы (приложение 1).

- 2.21. Образец заявления о приеме на обучение в кадетские классы размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение в кадетские классы и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.
- 2.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала государственных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 2.24. Количество обучающихся в кадетских классах определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и наличием условий необходимых для осуществления образовательного процесса в школе.
- 2.25. Для приема обучающихся в кадетские классы в образовательной организации создается приемная комиссия, действующая на период приема в кадетские классы. Состав комиссии и ее полномочия определяются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.26. Прием в кадетские классы образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.27. Кандидаты на поступление в кадетские классы зачисляются либо на оставшиеся вакантные места, либо на освободившиеся места в классе, решением приемной комиссией.
- 2.28. Отчисление обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:
- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса;
 - по состоянию здоровья;
 - наличие академической задолженности по предметам учебного плана без уважительных причин;
 - за нарушения обучающимся, законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации, настоящего Положения, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.29. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается комиссией образовательной организации с учетом мнений участников образовательных отношений.

3. Деятельность приёмной комиссии

- 3.1. Приемная комиссия, в установленные приказом руководителя образовательной организации сроки изучает представленные в соответствии с пунктом 2.8. Правил приема документы, проверяет их на соответствие требованиям.
- 3.2. Приемная комиссия формирует списки кандидатов для зачисления в кадетские классы на основании представленных документов, результатов учебных достижений, медицинского заключения об отсутствии ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным направленности. общеразвивающим программам военно-патриотической
- 3.3. Решение о результатах оформляется протоколом приемной комиссии. Приемная комиссия

передает протокол руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

- 3.4. Из кандидатов, не попавших на обучение в кадетский класс, формируется резервный список, который также утверждается приказом руководителя образовательной организации. В случае наличия свободных мест в школе может проводиться дополнительный индивидуальный отбор на свободные места в кадетские классы.

4. Зачисление в кадетские классы

- 4.1. Руководитель образовательной организации с учетом предложений приемной комиссии и на основании протокола приемной комиссии принимает решение о приеме в кадетские классы.
- 4.2. Приказ о зачислении обучающихся в кадетский класс принимается не позднее пяти рабочих дней после подведения приемной комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте школы не позднее трех рабочих дней после его принятия. Приказ удаляется с официального сайта образовательной организации после 10 сентября текущего учебного года.

5. Условия отчисления из кадетского класса

- 5.1. Исключение из состава кадетского класса образовательной организации может осуществляться только приказом директора образовательной организации путем перевода в другой класс параллели.
- 5.2. Исключение из списков кадетского класса (перевод в другой класс некадетской направленности) возможно по причине:
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
 - по состоянию здоровья;
 - систематические пропуски учебных занятий и массовых общественных мероприятий районного, городского и выше уровней без уважительной причины;
 - за неудовлетворительную успеваемость по итогам триместра, полугодия, года;
 - за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетских классах;
 - в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава образовательной организации, Положения о кадетских классах, неисполнения решений руководства образовательной организации;
 - проявление асоциального поведения: ложь, обман, сквернословие, драка, сокрытие негативных проступков и др.;
 - разглашение сведений конфиденциального и интимного характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников образовательной организации и обучающихся;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
 - употребление спиртных напитков, законодательно запрещенных препаратов;
 - участие в азартных играх или играх, которые могут оказать негативное воздействие на здоровье (физическое или психическое) обучающихся, развивающие пагубный интерес;
 - курение;
 - сквернословие;

- неуважение к национальным и религиозным чувствам, правам и достоинствам личности;
 - умышленное повреждение имущества школы и чужих вещей.
- 5.3. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский классы рассматривается комиссией образовательной организации с учетом мнений участников образовательных отношений.

Приложение 1
Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

От _____

Проживающей (его) по адресу:

Моб.телефон:

Заявление

Прошу Вас принять моего сына/дочь _____

_____ года рождения в _____ кадетский класс ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко с _____

С Уставом ГБОУ СОШ № 134, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, положением о кадетских классах и другими локальными актами образовательной организации ознакомлен (а)

_____(ФИО, подпись)
На обработку персональных данных согласен _____(ФИО, подпись)

Дата/подпись/расшифровка подписи

