

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
_____ М.А. Никифорова

Приказ от 30.08.2024 № 76/123

План мероприятий

по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Сентябрь 2024	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
2.	Приобретение и монтаж средств пожарной сигнализации	Сентябрь 2024	А.В. Коптяев, зам. дир.по АХР	
3.	Контроль за исправностью технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	постоянно	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР, Ю.В.Москаленко, электромонтер	
4.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	постоянно	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР, Ю.В.Москаленко, электромонтер	
5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	постоянно	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР, Ю.В.Москаленко, электромонтер	
6.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная	постоянно	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.			
7.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
8.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
9.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Октябрь-декабрь	А.Е. Вьюнкова, руководитель службы здоровья	
10.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
11.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
12.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с	По плану	А.С. Тереньев, руководитель ШСК, А.Е. Вьюнкова, руководитель службы здоровья, А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p>работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК);</p> <p>приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</p> <p>создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;</p> <p>содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями).</p>			
13.	<p>Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	
14.	<p>Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию образовательных процессов.</p>	По мере необходимости	А.В. Коптяев, зам.дир.по АХР	

Заместитель директора по АХР



А.В. Коптяев