

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ средней общеобразовательной школы № 134
Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко
(протокол от 31.08.2026 № 8/26)

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко


М.А. Никифорова
Приказ от 02.09.2026 № 104/12



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур,
направленный на повышение качества образования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 134
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко
на 2026-2027 учебном году**

План мероприятий («Дорожная карта») по использованию результатов оценочных процедур в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – ГБОУ СОШ № 134) разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

Цель: повышение качества образования в ГБОУ СОШ № 134.

Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образованием на основе разработанного плана мероприятий.
2. Повысить эффективность урока, развивать интеллектуальные способности обучающихся через использование информационно – коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Прогнозируемый результат
1. Организационно – управленческая деятельность				
1.1.	Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по использованию результатов оценочных процедур на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по УВР	июнь – август 2026	Создание единого алгоритма действий для участников образовательного процесса
1.2.	Проведение административных совещаний по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, методических объединений, семинаров	Администрация	август 2026	Четкая и продуктивная работа учителей по результатам оценочных процедур
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	июнь – август 2026	Корректировки рабочих программ и внеурочной деятельности, основанная на выявленных предметных дефицитах, что обеспечит точечную адресную работу по устранению учебных затруднений обучающихся.
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Заместитель директора по УВР	август 2026	Регламентация использования данных ВСОКО для ежедневного управления качеством образования.
1.5.	Корректировка плана внутренней системы оценки качества образования на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по УВР	август 2026	Регламентация использования данных ВСОКО для ежедневного управления качеством образования.
1.6.	Составление графика оценочных процедур	Заместитель директора по УВР	август 2026	Снижение учебной нагрузки обучающихся
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	июнь – август 2026	Эффективное использование часов внеурочной деятельности
1.8.	Составление плана классно – обобщающего контроля	Заместитель директора по УВР	август – сентябрь 2026	Повышение качества преподавания предметов

1.9.	Разработка нормативной документации для рабочих групп «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями – предметниками основной школы»	Заместитель директора по УВР, учителя	сентябрь - октябрь 2026	Проведение педагогического совета
1.10.	Разработка и проведение графика стартовой диагностики	Заместитель директора по УВР, учителя	сентябрь 2026	Получение объективных входных данных об уровне подготовленности обучающихся
1.11.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и триместров, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	по плану МО в течение года	Выявление динамики образовательных результатов, формирование адресного списка обучающихся, требующих педагогической поддержки, определение конкретных предметных тем (зоны роста) для немедленной коррекции в преподавании и индивидуальной работе.
1.12.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя	в течение года	Выявление и анализ профессиональных затруднений учителей, оказание точечной методической поддержки.
1.13.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместитель директора по УВР	октябрь – декабрь 2026	Выполнение требований ВПР, минимизация организационных рисков
1.14.	Проведение информационной работы с учителями – предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР, председатели МО, учителя	январь – март 2027	Единое понимание всеми учителями принципов объективности и процедур ВПР
1.15.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя – предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя – предметники	в течение года	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого – педагогическая поддержка
1.16.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	февраль – апрель 2027	Успешная сдача ГИА

1.17.	Организация и проведение ВПР	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники	апрель-май 2027	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятие управленческих решений
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности				
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместитель директора по УВР	август 2026	Анализ эффективности учебного процесса, выявление системных проблем и разработки конкретных управленческих и методических решений на следующий учебный год
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026года	Заместитель директора по УВР	август 2026	Анализ эффективности учебного процесса, выявление системных проблем и разработки конкретных управленческих и методических решений на следующий учебный год
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместитель директора по УВР	сентябрь 2026	Соответствие нормативным требованиям, актуальность содержания
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2026 года	Заместитель директора по УВР	октябрь 2026	Выявление общих тенденций и конкретных проблемных зон по предметам и классам
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и триместров	Заместитель директора по УВР	в течение года	Выявление общих тенденций и конкретных проблемных зон по предметам и классам
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании	Администрация	февраль – март 2027	Объективный анализ всех аспектов деятельности школы за год, выявление сильных сторон, точек роста и стратегических рисков, планирование развития на следующий год и принятия обоснованных управленческих решений

2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместитель директора по УВР	май 2027	Оценка степени фактической реализации
2.8.	Подготовка аналитической справки по итогам классно – обобщающего контроля	Заместитель директора по УВР	в течение года	Анализ уровня обученности, воспитания и развития классного коллектива
2.9.	Подготовка материалов для аналитической справки по итогам ВПР 2027 года	Заместитель директора по УВР	июнь 2027	Систематизация и первичный анализ данных, что станет основой для выявления предметных и метапредметных дефицитов обучающихся
2.10.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2027 года	Заместитель директора по УВР	июнь 2027	Оценка эффективности подготовки выпускников, выявление тенденций по предметам и конкретным учителям
2.11.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Заместитель директора по УВР	июнь – июль 2027	Анализ динамики образовательных результатов обучающихся
3. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников				
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Заместитель директора по УВР	в течение года	Адресное развитие компетенций для повышения качества преподавания и эффективность использования результатов оценочных процедур в педагогической практике
3.2.	Проведение педагогических советов, направленных на повышение качества образования	Заместитель директора по УВР	по графику	Принятие коллегиальных решений по ключевым проблемам и создание нормативной основы для реализации «дорожной карты»

3.3.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Заместитель директора по УВР, учителя	в течение года	Распространение успешных педагогических практик
3.4.	Проведение методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	по графику	Разработка педагогических решений и инструментов для преодоления выявленных предметных и метапредметных дефицитов обучающихся
3.5.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	в течении года	Преодоление конкретных профессиональных затруднений через индивидуальные консультации, наставничество
4. Мероприятия по совершенствованию и организации работы с обучающимися				
4.1.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	Заместитель директора по УВР	октябрь – январь 2026	Готовность выпускников к ОГЭ, выявление типичных ошибок и индивидуальные пробелы в знаниях
4.2.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя	октябрь – декабрь 2026	Повышение мотивации к целенаправленной подготовке и снижение рисков неудовлетворительных результатов
4.3.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместитель директора по УВР	февраль – апрель 2027	Готовность выпускников к ОГЭ, выявление типичных ошибок и индивидуальные пробелы в знаниях
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	февраль – апрель 2027	Готовность выпускников к ОГЭ, выявление типичных ошибок и индивидуальные пробелы в знаниях
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместитель директора по УВР	апрель – май 2027	Получение объективных данных о качестве образования, выявление системных проблем в преподавании и освоении

				образовательной программы
4.6.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагог - психолог	в течении года	Снижение уровня тревожности и эмоционального напряжения перед диагностическими процедурами
5. Мероприятия по организации работы с родителями (законными представителями)				
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям (законным представителям)	Заместители директора по УВР и ВР	декабрь 2026, февраль 2027	Конструктивное взаимодействия семьи и школы в поддержке обучающихся
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместитель директора по УВР и ВР	в течении года	Анализ причин учебных трудностей, выработка единого плана поддержки обучающегося
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя	в течении года	Выработка единого плана поддержки обучающегося
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом	Педагог – психолог	в течении года	Создание благоприятного психологического климата в классе и школе
6. Мероприятия по организации работы с образовательной средой				
6.1.	Участие обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении	Учителя	в течении года	Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся
6.2.	Обновление материально – технической базы	Заместитель директора по АХР	в течение года	Создание условий для реализации образовательных программ