

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко

Протокол № 2/16 от 19.04.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко
М.А. Никифорова

Приказ № 79/4 от 19.04.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положения об Отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение об ОДОД) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Отделением дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – ОДОД) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) по всем формам обучения в ОДОД.

1.2. ОДОД является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее - ОУ) и действует на основании Устава ОУ и Положения об ОДОД, утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461- 83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726,

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.10.2010 г. № 1764-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Красногвардейскому району),

Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14 марта 2016 года № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН 2.4.4.3172-14),

Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко № 134, иными локальными актами ОУ.

1.4. ОДОД открыто на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Красногвардейскому району)» от 03.10.2010 № 1764-р., не является юридическим лицом и действует на основании Устава ОУ и настоящего Положения об ОДОД.

1.5. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок).

1.6. Местонахождение ОДОД: 195030, Санкт-Петербург, улица Отечественная, дом 5, литера А.

1.7. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – ОП ОДОД), разработанной и утвержденной ОУ.

1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения).

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно.

1.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

Количество обучающихся в группах первого года обучения составляет 15 человек, в группах второго года обучения составляет 12-15 человек, группах третьего и четвертого годов обучения составляет 10-15 человек.

Количество обучающихся в объединении на текущий учебный год устанавливается Учебно-производственным планом Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – УПП ОДОД), утвержденным приказом по ОУ и согласованным с Учредителем (администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга).

Возрастные категории определяются ОП ОДОД, утвержденной приказом по ОУ и принятой решением общего собрания Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Педагогический совет).

Режим учебных занятий в объединении устанавливается ОП ОДОД в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 (Приложение № 1) и утверждается приказом по ОУ.

1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ОУ самостоятельно. Допускается реализация дополнительных общеразвивающих программ посредством сетевых форм.

1.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Порядок деятельности

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В УПП ОДОД указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и численность, занимающихся в них, обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских (при наличии финансирования) часов по годам обучения (Приложение 2). УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается приказом по ОУ и согласовывается с Учредителем (администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга). В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ.

2.4. Объединения первого года обучения комплектуются с 1 по 10 сентября текущего года.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается приказом по ОУ.

Занятия в объединениях заканчиваются не позднее 20 часов в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 (8.3).

Между уроками и занятиями учебных групп ОДОД устанавливается перерыв не менее 30 минут в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 (8.4). Между занятиями организовывается перерыв 10 минут в соответствии с СанПиНом 2.4.4.3172-14 (8.5).

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел согласно Приложению 3.

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время допускается работа ОДОД по специальному расписанию, утвержденному приказом по ОУ. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 14 лет или по заявлениям обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения № 4-7), и согласия на обработку персональных данных (Приложение 8). Отдельного согласия на обработку персональных данных обучающихся ОУ не требуется. Согласие на обработку персональных данных обучающихся ОУ хранится в личном деле обучающихся.

При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, хореографические и т.п. необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление

4.1. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОДОД планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Режим учебных занятий в объединении

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.;
			занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.;
			занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.;
			занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

Учебно-производственный план Отделения дополнительного образования

№ п/п	Наименование направленности	Кол-во групп					Кол-во учащихся					Количество часов в неделю				Итого кол-во педаг. часов	
		1 год		2 год		Всего	1 год		2 год		Всего	1 год		2	4		
		1 год	2 год	3 год	4 год		1 год	2 год	3 год	4 год		2	4				
1												2	4	2	4	2	8
2																	
3																	
4																	
	Итого по ОДОД:																

Номенклатура дел

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы методического объединения ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. План работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. Расписание работы ОДОД на каникулах (при необходимости).
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приеме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
28. Журналы учебных групп ОДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
31. Журнал замещения занятий
32. Нормативные документы (в бумажном и/или электронном виде).

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося из другого учебного заведения о приеме в объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

" _____ " моего сына (дочь):

название объединения

Фамилия

(ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число

рождения _____

Адрес проживания _____

обучающийся в (наименование

Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося в данном учебном заведении о приеме в объединение ОДОД

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____ ученика(цу) _____ класса
(Ф,И.)

В объединение ОДОД _____
(название объединения)

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ 20__ года

**Форма заявителя из данного учебного заведения в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в объединение ОДОД**

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение

(фамилия, имя)

" _____ "

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (наименование
Учреждения) _____

_____ N _____ Класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ " _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

**Форма заявителя из другого учебного заведения в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в объединение ОДОД**

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____ ученика(цу) _____ класса
(ФИ.)

В объединение ОДОД _____
(название объединения)

С Уставом и нормативными актами ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ 20__ года

Директору ГБОУ СОШ № 134
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко
М.А. Никифоровой

от _____

(ФИО)

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме ОДОД обучающегося из другого учебного
заведения**

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____, выдан _____,
серия, номер _____ кем выдан _____
" _____ " _____ Г.,
дата выдачи _____
являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных (*наименование учреждения* (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (*наименование учреждения*), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ .