

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
педагогического совета ГБОУ СОШ  
№ 134 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга имени Сергея  
Дудко

Протокол от 19.04.2016 № 2/16

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга имени Сергея  
Дудко  
М.А. Никифорова

Приказ от 20.04.2016 № 80/11



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приему в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт – Петербурга имени Сергея Дудко.

1.3. Комиссия по приему в образовательное учреждение создана в целях соблюдения единых требований и защиты прав обучающихся при приеме в образовательное учреждение.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе не менее 3-х работников образовательного учреждения.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения работника образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

## **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

3.2. Решение Комиссии оформляются протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения вопроса о приеме в образовательное учреждение.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана принимать решение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Комиссия в рамках приема обучающихся в образовательное учреждение выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей);

вносит предложение по комплектованию классов.

4.3. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

#### **5. Комплектование классов**

5.1. Обучающиеся 2-11 классов распределяются в сформированные классные коллективы на свободные места.

5.2. Распределение детей, зачисленных в 1 класс, по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией образовательного учреждения.

5.3. При комплектовании 1-х классов по списочному составу Комиссия руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

5.4. Комплектование учебных коллективов по списочному составу производится не ранее 20 августа.

5.5. С целью обеспечения равных возможностей при освоении образовательной программы начального общего образования обучающихся при комплектовании учебных коллективов не допускается проведение каких-либо испытаний.

5.6. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций.

5.7. Комиссия комплектует учебные коллективы с учетом равномерного распределения обучающихся и в соответствии с требованиями СанПиН,

5.8. При комплектовании учебных коллективов могут учитываться пожелания родителей (законных представителей) в части выбора учебных коллективов. В случае, когда количество обучающихся в классе превышает установленные нормативы комплектования, обучающиеся распределяются по учебным коллективам случайным порядком.

5.9. При комплектовании учебных коллективов наличие федеральной, региональной и иной льготы не является преимуществом.

5.10. Списочный состав учебных коллективов утверждается приказом директора.