

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 1/74

**Об организации льготного питания
обучающихся в 2016-2017 учебном году**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 767-138 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 1204 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко в 2016-2017 учебном году:

Предоставление питания на льготной основе (один завтрак и один обед в день) для 1-4 классов или обед для 5-11 классов обучающихся соответствующих категорий производить:

1.1. обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного на месяц, предшествующий обращению на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих доходы семьи;

1.2. обучающимся из многодетных семей на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и копии свидетельства СПб, удостоверяющего статус многодетной семьи;

1.3. обучающимся признанными инвалидами на основании заявления родителей (законных представителей) и справки бюро Медико-социальной экспертизы;

1.4. детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;

1.5. обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания;

1.6. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсаций за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания, подаваемому органом самоуправления

образовательного учреждения, в ведении которого находится образовательное учреждение, на срок до трех месяцев.

2. Льготное питание обучающимся, относящихся к категориям, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 3 Закона СПб, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30% его стоимости, (состоящих на учете в тубдиспансере), завтрак для учащихся обучающихся по образовательной программе начального общего образования, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи.

3. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона СПб, осуществляют оплату льготного питания в размере 30% его стоимости путем внесения платы на лицевой счет ОУ

4. Льготное питание предоставляется вышеуказанным школьникам только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательного процесса.

5. Ежедневная стоимость питания обучающихся составляет 136 руб. 00 коп. в день. В том числе завтрак - 50 руб. 00 коп., обед - 86 руб. 00 коп. для школьников 1-4 классов, обед - 136 руб. 00 коп для школьников 5-11 классов.

6. Отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств осуществляется по индивидуальным талонам или по карте питания обучающегося Системы безналичной оплаты питания.

На талон проставляется дата питания, фамилия школьника, подпись ответственного лица. Неиспользованные талоны согласно дате считаются недействительными для получения питания на льготной основе на другой день.

7. Выдача талонов производится ответственным лицом по питанию классным руководителям согласно количеству питающихся в классе.

9. Выплачивать по заявлениям родителей (законных представителей) вместо предоставляемого на льготной основе питания денежную компенсацию в размере 100% от установленной стоимости завтрака и обеда или обеда родителям (законным представителям) школьников, перечисленных в п.1 настоящего приказа:

9.1. признанных инвалидами;

9.2. страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью, хроническими заболеваниями желудочно-кишечного тракта при наличии медицинского заключения;

9.3. в случае отсутствия в образовательном учреждении по уважительной причине (болезни и др.) при наличии соответствующего документа.

9.4. Выплачивать денежную компенсацию в размере 100% от установленной стоимости завтраков и обедов или обедов родителям (законным представителям) школьников, перечисленных в п.1 настоящего приказа обучающихся на дому на основании медицинских показаний по их заявлениям.

10. Организатор питания выдает бланки талонов в соответствии с установленной формой. Ведет ежедневный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов согласно приложению №4 от 08.06.09 №1139-р о порядке выдачи и учете талонов на льготное питание в ОУ в Санкт-Петербурге.

11. Классные руководители заполняют бланки талонов, ежедневно контролируют выданные талоны на льготное питание по категориям. Производят возврат

неиспользованных талонов организатору по питанию. Несут ответственность за организацию льготного питания по классам.

12. Классные руководители ежемесячно до 30 числа каждого месяца составляют списки школьников, которые будут получать льготное питание (малообеспеченные; находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.)

13. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученных школьниками льготных завтраков и обедов или обедов по классам и по категориям питающихся. Осуществляет сверку использованных талонов с заведующим производством по питанию в школьной столовой и составляет ежедневные акты по образцам. Представляет необходимую отчетность в Отдел образования, другие организации в соответствии с запросами.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

М.А. Никифорова

С приказом ознакомлены

Подпись

Расшифровка подписи

Дата ознакомления с приказом