

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №134  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников  
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского рай-  
она Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко

Протокол от 31.08.2015 № 3/15

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга им. Сергея Дудко



М.А. Никифорова

Приказ от 01.09.2015 № 1/94

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 134  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Положение) регламентирует отношения в сфере социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (ред. 02.07.2014);

— Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 (ред. 07.03.2012);

— Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2009 г. № 655 О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга " (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 352);

— Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 г. № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге" (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 N 357, от 20.09.2012 N 999, от 21.11.2013 N 889);

— Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 декабря 2013 г. № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;

— Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 8 июня 2009 г. N 1139-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга ОТ 04.06.2009 № 655 (в ред. Распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.08.2009 № 1478-р, от 30.11.2009 N 1797-р);

— Распоряжение Комитета по образованию СПб №1479-р от 03.04.15;

— Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 20 июня 2014 г. № 539рк «О согласовании Санкт-Петербургским государственным образовательным учреждениям заключения с организациями общественного питания договоров безвозмездного пользования».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- обучающиеся льготных категорий – обучающиеся образовательного учреждения, имеющие право на льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;
- школьник, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация и служба здоровья образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-х – 11-х, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в образовательном учреждении.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся в образовательном учреждении предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7. При организации питания образовательное учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409-08, раздел 6 Требования к организации здорового питания и формированию примерного меню), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных

меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.12. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.13. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. В образовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу. График работы буфета с 10.00 до 15.00.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.7. Дежурство по столовой осуществляется назначенным приказом директора педагогом и обучающимися.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора образовательного учреждения.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Для получения льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Законом Санкт-Петербурга, родители (законные представители) обучающихся льготных категорий, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении льготного питания (далее – заявление) на следующий учебный год в образовательное учреждение по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 1).

Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

Обучающиеся льготных категорий, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, по-

дают заявление самостоятельно.

4.2. Среднедушевой доход семьи, используемый для определения права на получение льготного питания с компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с Порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге».

4.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и обед или комплексный обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству о предоставлении льготного питания (далее – ходатайство), подаваемому органом самоуправления образовательного учреждения в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится соответствующее образовательное учреждение (далее – исполнительный орган), на срок до трех месяцев.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в образовательном учреждении создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения и исполнительного органа.

В состав Комиссии могут включаться представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в образовательном учреждении, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии), которое представляет органу самоуправления образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления образовательного учреждения подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложения 2, 3).

4.4. Образовательное учреждение:

4.4.1. Осуществляет прием заявлений.

4.4.2. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 4).

4.4.3. Направляет список учащихся льготных категорий в исполнительный орган.

4.4.4. Направляет ходатайство в исполнительный орган.

4.4.5. Подает сведения о фактическом предоставлении льготного питания ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 декабря текущего года на бумажном и электронном носителях по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в исполнительный орган.

4.4.6. Осуществляет предоставление льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а в случае, если предоставление льготного питания в образовательном учреждении обеспечивает организация общественного питания, прошедшая конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (далее – предприятие питания), обеспечивает возмещение предприятию питания расходов, связанных с предоставлением льготного питания.

4.4.7. Осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган.

4.5. Предоставление льготного питания обучающимся льготных категорий осуществляется по талонам на льготное питание с печатью образовательного учреждения и подписью лица, определенного приказом образовательного учреждения в качестве ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

4.5.1. Форма талона на льготное питание в образовательном учреждении (приложение 5), порядок ведения и учета талонов на льготное питание в образовательном учреждении устанавливаются Комитетом по образованию, в соответствии с которым:

Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питания в образовательном учреждении (далее – талоны) единого образца осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за организацию питания (далее – организатор питания), с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.5.2. Организатор питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме приложению 6.

4.5.3. Организатор питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью образовательного учреждения педагогическому работнику образовательного учреждения, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель).

4.5.4. При предоставлении льготного питания в образовательном учреждении организацией общественного питания, прошедшей конкурсный отбор в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

4.5.5. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

4.6. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.7. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет образовательного учреждения.

4.8. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.9. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Санкт-Петербурга, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

## **5. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание**

5.1. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, не достигших 18 лет, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее – денежная компенсация).

Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга, и в размере 70 процентов стоимости льготного питания для категорий школьников, указанных в пункте 2 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга.

5.2. Обучающиеся, имеющие право на получение денежной компенсации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на выплату денежной компенсации самостоятельно.

5.3. Лица, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения (далее – заявители), ежегодно до 31 мая подают заявление на выплату денежной компенсации в следующем учебном году в образовательное учреждение по форме, утверждаемой Комитетом по образованию (приложение 7).

5.4. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

5.5. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания, указанного в пункте 2.5.4 настоящего Положения, издается приказ руководителя образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

5.6. На основании приказа руководителя образовательного учреждения о выплате денежной компенсации денежная компенсация ежемесячно перечисляется образовательным учреждением на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.7. Образовательное учреждение ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности школьников, получающих денежную компенсацию.

# Приложение 1

Руководителю \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ №134  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ (кому – ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_

в связи с тем, что:

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **100 процентов** его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, **70 процентов** его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- являющийся учеником 1-4 класса  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);

Родитель(законный представитель):

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано после 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставить интересы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Форма  
 заключения комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении  
 на льготной основе питания в образовательном учреждении  
 школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, о возможности  
 предоставления на льготной основе питания в образовательном  
 учреждении школьнику или учащемуся, находящемуся в трудной  
 жизненной ситуации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Комиссия, созданная \_\_\_\_\_,  
 (кем, дата, номер решения о создании комиссии)

в составе:

председатель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

\_\_\_\_\_ при участии приглашенных \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

приняла заключение о том, что учащийся \_\_ класса ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

находится в трудной жизненной ситуации, так как \_\_\_\_\_

(приводится обоснование)

\_\_\_\_\_ и просит орган самоуправления образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения) ходатайствовать о предоставлении льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" сроком на 3 месяца с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения к заключению:

- а) копии рассмотренных документов;
- б) протокол заседания комиссии.

Председатель комиссии (подпись) Ф.И.О.  
 Члены комиссии (подпись)

Форма  
 ходатайства о предоставлении на льготной основе питания  
 в образовательном учреждении школьнику, находящемуся  
 в трудной жизненной ситуации, подаваемого органом  
 самоуправления образовательного учреждения  
 в исполнительный орган

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа  
 исполнительной власти, в ведении которого  
 находится образовательное учреждение)

от \_\_\_\_\_

(название органа самоуправления  
 образовательного учреждения)

Ходатайство  
 о предоставлении на льготной основе питания  
 ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
 школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации

Прошу предоставить на льготной основе питание в образовательном учреждении  
 Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах  
 социальной поддержки отдельных категорий граждан по предоставлению на льготной ос-  
 нове питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. обучающегося, класс (группа)  
 находящемуся в трудной жизненной ситуации, сроком на 3 месяца с \_\_\_\_\_ по  
 \_\_\_\_\_.

Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной осно-  
 ве питания в ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сер-  
 гея Дудко школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 прилагается.

Председатель (наименование органа самоуправления образовательного  
 учреждения, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись председателя органа самоуправления заверяю.

Руководитель (наименование образовательного учреждения, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (М.П.)

**Сведения  
о фактическом предоставлении питания в ГБОУ СОШ №134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко  
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещающих ОУ в отчетном периоде	Обучающиеся получают питание с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга														Охвачено горячим питанием			
		завтрак для 1-4 кл., завтрак и обед для 1-4 кл., комплексный обед для 5-11 кл.												ВСЕГО (чел.)	%			Платное питание	
		в размере 70% стоимости питания						в размере 100% стоимости питания								ВСЕГО (чел.)	%	ВСЕГО (чел.)	%
		Только завтраки	Состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Страдающие хроническими заболеваниями	Получающие денежную компенсацию (страдающие хроническими заболеваниями)	Из числа малообеспеченных семей	Осваивающие адаптированную образовательную программу	Из числа многодетных семей	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	Находящиеся в трудной жизненной ситуации	Получающие денежную компенсацию (обучающиеся на дому)							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
в 1-4 классах																			
в 5-11 классах																			
Всего																			

Директор \_\_\_\_\_ М.А.Никифорова  
(подпись)

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон) \_\_\_\_\_

**Форма талона  
на предоставление питания в ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко  
с компенсацией стоимости (части стоимости)питания  
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

<p><b>ТАЛОН № _____ от _____ 20__ года</b>  <b>на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)</b></p> <p align="center">ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко                  Класс _____</p>					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Всего человек: \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

Подпись ответственного за организацию питания в ОУ \_\_\_\_\_/расшифровка подписи/

ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)

**Реестр  
учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки  
по обеспечению питанием в ГБОУ СОШ №134 им.С.Дудко**

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

выдано талонов - \_\_\_\_\_.

## Приложение 7

Руководителю \_\_\_\_\_ ГБОУ СОШ №134  
(образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

\_\_\_\_\_ (кому – ф.и.о.)

обучающе(му,й)ся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_

в связи с тем, что: ребенок обучается на дому :

в размере **100 процентов** стоимости питания, т.к. обучающийся относится к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- инвалиды;

В размере **70 процентов** стоимости питания, т.к. обучающийся относится к категории:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга

Родитель(законный представитель):

– проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем году в мае соответствующего календарного года;

– дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано после 20 числа текущего месяца;

– предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставить интересы несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_