

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга имени Сергея
Дудко

Протокол от 31.08.2015 № 7/15

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ № 134 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени Сергея Дудко

М.А. Никифорова

Приказ от 01.09.2015 № 1/71



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ СЕРГЕЯ ДУДКО**

Санкт-Петербург

2015

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан (далее - граждане) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 134 Красногвардейского района Санкт-Петербурга имени Сергея Дудко (далее – образовательное учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Приказом Минобрнауки от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка Приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749-р;
- Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящими правилами.

3. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение:

- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

4. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательное учреждение также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении.

5. Результатом предоставления услуги является зачисление в образовательное учреждение для получения бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

6. Сроки предоставления услуги по зачислению в первый класс:

6.1. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательного учреждения на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное общеобразовательное учреждение: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

б) дети, проживающие на закрепленной территории; с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

в) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Образовательное учреждение, после окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательным учреждением посредством информационного стенда и официального сайта.

6.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год: в течение всего года,

6.3. Сроки предоставления документов для зачисления в образовательное учреждение: в соответствии с приглашением в образовательное учреждение.

7. Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

7.1. В первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

7.2. В первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

7.3. В первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 6.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

7.4. В первые - одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи, заявления.

7.5. Зачисление в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

8. Способы предоставления услуги заявителю:

в структурном подразделении СПб ГКУ «МФЦ»;

в электронном виде (посредством Портала);

при непосредственном посещении образовательного учреждения в случае подачи заявлений для зачисления в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год.

9. Способы информирования заявителя о результатах предоставления услуги - по телефону; по почте; по электронной почте; в письменном виде.

10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление заявления в образовательное учреждение.

11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является явка заявителя в образовательное учреждение.

12. В образовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов образовательного учреждения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью общеобразовательного учреждения.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:
фамилия, имя, отчество заявителя, наименование образовательного учреждения;
входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов образовательного учреждения;

14. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов образовательного учреждения либо отказ в приеме документов образовательного учреждения.

Форма уведомления заявителя о приеме документов приведена в приложении № 1 к Правилам.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении № 2 к Правилам.

15. Критерии принятия решения о зачислении в образовательное учреждение

15.1. При принятии решения о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями;

- при приеме детей, имеющих, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное образовательное учреждение по пункту 3 Правил - место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательного учреждения; по пункту 4 Правил - обучение в данном образовательном учреждении старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя;} в данном образовательном учреждении

-для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательное учреждение;

-для детей, не проживающих на закрепленной территории. - наличие свободных мест в образовательном учреждении; дата и время подачи заявления;

-для детей, поступающих в первые-одиннадцатые классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в образовательном учреждении.

15.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения в текущем учебном году руководитель образовательного учреждения руководствуется наличием свободных мест в образовательном учреждении.

15.3. При принятии решения о приеме в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения руководствуется соблюдением: сроков предоставления документов в образовательное учреждение, указанных в приглашении в образовательное учреждение.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

16. По результатам проверки соответствия вышеуказанным, требованиям оформляется:

-при принятии решения о зачислении в образовательное учреждение — распорядительный акт о зачислении в образовательное учреждение;

-при принятии решения об отказе в зачислении в образовательное учреждение - уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

Зачисление в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

18. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение.

Форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

19. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

20. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

22. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

23. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

24. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью образовательного учреждения.

25. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы образовательного учреждения о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

Приказы образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

26. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательное учреждение.

28. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места.

29. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение зарегистрированы в журнале приема документов

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, к ведению которой находится образовательное учреждение.

Дата _____

Исполнитель

Подпись

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение _ _____

Дача _____

Исполнитель